



UNION EUROPÉENNE
FONDS EUROPÉEN AGRICOLE
POUR LE DÉVELOPPEMENT RURAL



cerfa
N° 14808*01

Cadre réservé à l'administration

Date de réception : | | | | | | |

(A REMPLIR PAR LE DEMANDEUR)

Cette demande d'aide une fois complétée constitue, avec l'ensemble des justificatifs joints par vos soins, le dossier unique de demande d'aide pour l'ensemble des financeurs publics potentiels. Transmettez l'original à [guichet unique] [du siège de votre exploitation / de votre département ou région/ du siège de votre entreprise] et conservez un exemplaire. Avant de remplir cette demande, lisez attentivement la notice d'information.

N° SIRET : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
attribué par l'INSEE lors d'une inscription au répertoire national des entreprises
ou

N° NUMAGRIT : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
(attribué par le ministère chargé de l'agriculture pour les usagers n'ayant pas de N° SIRET)

☐ Aucun numéro attribué (Veuillez cocher la case le cas échéant)

N° PACAGE : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Concerne uniquement les agriculteurs

STATUT JURIDIQUE : établissement public, GAEC, EARL, SCEA, SARL, SA, SCI, association loi 1901, collectivité, EPCI, association syndicale de propriétaires...

[illegible]

APPELLATION COMMERCIALE : (le cas échéant)

NOM Prénom du
représentant légal :

Fonction du représentant (*maire, président...*): |

Responsable du projet (si différent) : _____

- **Pour les personnes physiques** (à supprimer si les personnes physiques ne font pas partie des bénéficiaires déclarés éligibles dans le DRDR)

Veuillez cocher la case appropriée (*le cas échéant*) ☐ Madame ☐ Monsieur

NOM du demandeur : _____

NÉE (nom de jeune fille):

[illegible]

Adresse permanente du demandeur :

Code postal : | | | | | Commune :

Téléphone portable professionnel (facultatif): _____

N° de télécopie (facultatif): | | | | | | | | | Courriel (facultatif):

☐ Vous avez un compte bancaire unique ou plusieurs comptes bancaires pour le versement des aides. Le [guichet unique] connaît ce(s) compte(s) et en possède le(s) RIB. Veuillez donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de la présente aide, ou bien joindre un RIB :

IBAN | _____ BIC | _____

☐ Vous avez choisi un nouveau compte bancaire : veuillez joindre obligatoirement un RIB.

a) Veuillez préciser la localisation principale du projet : _____

Code postal : | | | | | Commune : _____

b) Nature du projet :

- ☐ Etudes préparatoires à un projet d'investissement
☐ Opération d'investissement, venant à la suite d'études préparatoires ayant fait l'objet d'un financement Feader
☐ Opération d'études préparatoires et d'investissement

Descriptif succinct du projet :

Cocher le type d'investissement envisagé dans le cadre du projet et compléter les données correspondantes :

• **Construction de retenues de substitution :** Volume substitué à l'issue de l'opération : m³

- **Rénovation de réseaux de distribution et d'irrigation des parcelles existants visant à les rendre plus performants et à réaliser des économies d'eau :**

Volume consommé actuellement : _____ m³ Volume consommé prévu après investissement : _____ m³

Volume qui sera économisé : _____ m³ Linéaire de canal qui sera modernisé : _____ m

- **Construction d'ouvrages de redistribution spatiale locale des prélèvements :**

Volume prélevé actuellement : _____ m³ Volume qui sera prélevé après investissement : _____ m³

Volume relocalisé à l'issue de l'opération : _____ m³ Volume qui sera économisé : _____ m³

Identification du SAGE couvrant le territoire concerné : _____

- **Création de nouveaux périmètres d'irrigation économes en eau, en remplacement d'anciens périmètres à supprimer, ou en extension :**

Volume consommé actuellement : _____ m³ Volume consommé prévu après investissement : _____ m³

Volume qui sera économisé : _____ m³

Surface irriguée actuellement : _____ ha Surface qui sera irriguée après investissement : _____ ha

Identification du SAGE couvrant le territoire concerné : _____

c) Calendrier prévisionnel des investissements

Pour les projets qui s'étendent sur plusieurs années :

Année prévisionnelle de mise en oeuvre	Dépense prévisionnelle correspondante, en € HT	Dépense prévisionnelle correspondante, en € TTC
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
Dépenses totales prévues	_____	_____

Date prévisionnelle de début de projet : _____ (mois, année)

Date prévisionnelle de fin de projet: _____ (mois, année)

Il s'agira ici des dates prévisionnelles de début et de fin de la phase d'études préalables (y compris obtention des éventuelles autorisations nécessaires) ou bien des dates prévisionnelles de début et de fin des travaux.

DÉPENSES PRÉVISIONNELLES

☞ Dépenses faisant l'objet d'une facturation

Etes-vous assujetti à la TVA pour les dépenses concernées par l'opération ? ☐ oui ☐ non

NB : Les dépenses TTC ne sont éligibles à l'aide Feader que pour les demandeurs privés ne récupérant pas la TVA sur ces dépenses.

Nature des dépenses	Montant HT	Montant TTC	Devis joint (cocher la case)
	_____	_____	☐
	_____	_____	☐
	_____	_____	☐
	_____	_____	☐
	_____	_____	☐
	_____	_____	☐
	_____	_____	☐
	_____	_____	☐
	_____	_____	☐
	_____	_____	☐
TOTAL DES DEPENSES PREVUES	_____	_____	

☞ Frais de personnels supportés par le demandeur (supprimer ce tableau si le cas ne se présente pas en région)

Nature de l'intervention prévue	Nom de l'intervenant ⁽¹⁾	Salaire brut + Charges patronales	Temps prévisionnel consacré à cette action (en nombre de jours / an)	Nombre de jours travaillés par an pour l'agent	Frais salariaux liés à l'opération	Fiche de paie ou autre justificatif joint
						☐
						☐
						☐
						☐
TOTAL DES DEPENSES PREVUES						

⁽¹⁾ Si le nom n'est pas connu, indiquer le niveau de qualification (par exemple ingénieur ou technicien) ; le nom sera alors communiqué au service gestionnaire dès que possible.

TOTAL GENERAL DES DEPENSES PREVISIONNELLES (a + b) : _____ € HT
 _____ € TTC

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

Financements	Montants en euros	Sollicité dans le cadre de la présente demande	Sollicité via une autre demande	obtenu
État (préciser le financeur) _____	_____	☐	☐	☐
Conseil Régional de _____	_____	☐	☐	☐
Conseil Général de _____	_____	☐	☐	☐
Conseil Général de _____	_____	☐	☐	☐
Autres (à préciser : Commune(s), PNR, EPCI, etc...) _____	_____	☐	☐	☐
Union Européenne (FEADER)	_____	☐		
Contributions privées	_____			☐
Autofinancement	_____			
dont emprunts (préciser le type de prêt et le montant du prêt) _____ _____ _____ _____				☐ ☐
TOTAL GENERAL DU FINANCEMENT PREVISIONNEL	_____			

ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR (cocher les cases nécessaires)

☐ **Je demande (nous demandons)** à bénéficier des aides au titre du soutien aux investissements collectifs d'hydraulique agricole, sans augmentation des volumes prélevés.

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- ☐ Ne pas avoir sollicité pour le même projet, une autre aide que celles indiquées sur le présent formulaire de demande d'aide,
 - ☐ Avoir pris connaissance des points de contrôle figurant dans la notice qui accompagne ce formulaire,
 - ☐ L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes,
 - ☐ Être à jour de mes (nos) obligations fiscales,
 - ☐ Être à jour de mes (nos) obligations sociales,
 - ☐ Le cas échéant, avoir obtenu de la part du propriétaire du terrain sur lequel les investissements sont projetés, l'autorisation de réaliser ces investissements,
 - ☐ Que je n'ai pas commencé l'exécution de ce projet avant la date de dépôt de la présente demande d'aide,
- Le cas échéant : ☐ Ne pas récupérer la TVA (si les dépenses prévisionnelles sont présentées TTC).
☐ Récupérer partiellement la TVA.

☐ **Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide :**

- A respecter les règles en matière de date de début d'éligibilité des dépenses rappelées dans la notice,
- A informer [le guichet unique] de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet,
- A permettre / faciliter l'accès à mon entreprise / ma structure aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite, pendant dix années à compter de la date de la décision juridique attribuant l'aide,
- A ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le présent formulaire de demande d'aide,
- A apposer sur les sites des infrastructures soit une plaque explicative lorsque l'opération menée implique un investissement d'un montant total supérieur à 50 000 euros, soit un panneau lorsque le coût total de l'opération dépasse 500 000 euros. Cette plaque explicative / ce panneau comprennent : le logo européen, la mention : « Fonds européen agricole pour le développement rural : l'Europe investit dans les zones rurales », ainsi qu'une description du projet. Ces éléments relatifs à la publicité de la participation européenne doivent occuper 25 % de la plaque. Cette plaque / ce panneau devra être maintenu pendant 5 ans à compter de la date de la décision juridique attribuant l'aide,
- A maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les investissements ayant bénéficié des aides pendant une durée de ... ans à compter de la date de décision d'octroi de l'aide,
- A rester propriétaire des investissements réalisés dans le cadre de ce projet pendant une durée minimale de 5 ans, (cette durée peut être allongée si le DRDR prévoit une durée plus longue),
- A ce que les investissements réalisés ou les équipements prévus dans le cadre de ce projet respecte les normes en vigueur,
- **Si l'opération concerne la création de nouveaux périmètres d'irrigation économes en eau, à garantir la finalité agricole des infrastructures hydrauliques créées,**
- A détenir, conserver, fournir tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente pendant 10 années (factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles, enregistrement du temps de travail consacré par l'opération si des frais de personnel sont prévus dans les dépenses subventionnées, comptabilité...).

Je suis informé(e) (nous sommes informés) qu'en cas d'irrégularité ou dans le cas où je ne respecterai pas mes (nos) engagements, je devrai rembourser les sommes perçues, majorées d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjuger des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

Je suis informé(e) (nous sommes informés) que, conformément au règlement communautaire n°259/2008, l'Etat est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide FEADER ou FEAGA. Dans ce cas, mon (notre) nom / raison sociale, mon (notre) adresse et le montant de mes (nos) aides perçues resteraient en ligne sur le site internet du Ministère en charge de l'agriculture pendant 2 ans. Cette parution se fait dans le respect de la loi « informatique et liberté » ((loi n°78-17 du 6 janvier 1978).

LISTE DES PIÈCES A JOINDRE A VOTRE DEMANDE

Pièces	Type de demandeur concerné / type de projet concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à l'administration ⁽¹⁾	Sans objet
Exemplaire original de cette demande d'aide complétée et signée	Tous	.		
Copie d'une pièce d'identité ⁽¹⁾ (ligne à supprimer si les personnes physiques ne sont pas des bénéficiaires éligibles définis dans le DRDR)	Personne physique ne disposant pas de n° SIRET ou n° PACAGE	.	.	.
Extrait K-bis ou inscription au registre ou répertoire concerné ⁽¹⁾	Pour les formes sociétaires	.	.	.
Récépissé de déclaration en préfecture ou publication au JORF ⁽¹⁾	Pour les associations	.	.	.
Statuts approuvés ou déposés	Pour les associations, s'il s'agit d'une première demande de subvention ou s'ils ont été modifiés depuis la dernière demande de subvention	.	.	.
Convention constitutive et copie de la parution au JORF de l'arrêté d'approbation de la convention constitutive	Pour les groupements d'intérêt public	.	.	.
Preuve de la représentation légale ou du pouvoir accordé au signataire par le représentant légal (mandat, pouvoir, délégation de signature...)	Pour les personnes morales	.	.	.
Tout document permettant de justifier de la situation du demandeur au regard de la TVA	Pour les personnes physiques et les personnes morales de droit privé	.	.	.
Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement	Pour les personnes morales de droit public et les associations	.		.
Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles (devis détaillés, éventuellement fiches de paie antérieures...)	Tous	.		
Preuve que le demandeur a ou aura le droit d'effectuer les travaux sur des terrains ou des immeubles ne lui appartenant pas	Le cas échéant	.		.
Autorisation ou récépissé de déclaration au titre de la police de l'eau (article L.214-3 du code de l'environnement)	Si la demande concerne un projet d'investissement (cf. page 2) soumis à autorisation ou déclaration	.		.
Plan de situation prévisionnel des investissements projetés	Si la demande concerne des études préparatoires à un projet d'investissement (cf. page 2)	.		.
Plan de situation des investissements et/ou réseaux montrant notamment la situation du projet au regard des Zones de Répartition des Eaux et des périmètres de SAGE (approuvés ou en projet), plan cadastral, plan de masse des travaux	Si la demande concerne un projet d'investissement (cf. page 2)	.		.
Etude préalable, comprenant notamment : - l'analyse de l'évolution des volumes d'eau consommés sur l'unité hydrographique de gestion qu'entraîne le projet, - l'analyse préalable des économies d'eau envisageables ou prévues et la description de l'utilisation qui en sera faite, - si le projet concerne la création de nouveaux périmètres d'irrigation économes en eau : une analyse de la manière dont le projet s'inscrit dans le cadre des perspectives de gestion de la ressource en eau à moyen et long terme.	Si la demande concerne un projet d'investissement (cf. page 2)	.		.
Document décrivant la manière dont le maître d'ouvrage du projet prévoit de garantir la finalité agricole des infrastructures hydrauliques créées	Si la demande concerne un projet de création de nouveaux périmètres d'irrigation économes en eau	.		.

⁽¹⁾ Attention : Vous n'avez pas à produire les pièces qui sont déjà en possession du [guichet unique], à condition que vous ayez déjà autorisé explicitement l'administration à transmettre ces justificatifs à d'autres structures publiques, dans le cadre de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide vous concernant.

- Pour l'extrait K-bis : il n'est pas à fournir si vous l'avez déjà remis à l'administration après la dernière modification statutaire intervenue. Dans ce cas, merci d'indiquer ici la date d'effet de la dernière modification statutaire []/[]/[]. Dans le cas contraire, un K-bis original doit être fourni.
- Pour le RIB : il n'est pas à produire si le compte bancaire est déjà connu de l'administration. Dans le cas contraire (compte inconnu ou nouveau compte), vous devez fournir le RIB du compte sur lequel l'aide doit être versée (une copie du RIB lisible, non raturée, non surchargée est acceptée).

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration, ☐ j'autorise ☐ je n'autorise pas ⁽²⁾ l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

⁽²⁾ Dans ce cas, je suis informé qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide. Toutefois, cette option ne fait pas obstacle aux contrôles et investigations que l'administration doit engager afin de procéder aux vérifications habituelles découlant de l'application des réglementations européennes et nationales (à titre d'exemple : vérification du respect du taux maximum d'aides publiques).

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d'aide publique. Conformément à la loi «informatique et libertés» du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser au [guichet unique désigné pour ce dispositif et adresse de ce guichet unique].

Fait à _____ le _____

Nom, prénom, qualité et signature
du demandeur et cachet de la structure :

(représentant légal dans le cas d'une personne morale
et tous les associés dans le cas d'un GAEC)