



Adresse : \_\_\_\_\_

*permanente du demandeur*

Code postal : |\_|\_|\_|\_|\_| Commune : \_\_\_\_\_

☎ : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| Téléphone portable professionnel (facultatif) : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

N° de télécopie (facultatif) : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| Courriel (facultatif) : \_\_\_\_\_

## COORDONNÉES DU COMPTE BANCAIRE SUR LEQUEL LE VERSEMENT DE L'AIDE EST DEMANDÉ

Vous avez un compte bancaire unique ou plusieurs comptes bancaires pour le versement des aides. Le Groupe d'Action Locale connaît ce(s) compte(s) et en possède le(s) RIB. Donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de la présente aide, ou bien joindre un RIB :

Code établissement |\_|\_|\_|\_|\_| Code guichet |\_|\_|\_|\_|\_| N° de compte |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| Clé |\_|\_|\_|

Vous avez choisi un nouveau compte bancaire : joindre obligatoirement un RIB.

## CARACTERISTIQUES DU DEMANDEUR

Pour les personnes morales :

Nombre d'associés exploitants : ..... et % du capital social détenu par les associés exploitants : ..... %

Nombre d'exploitations regroupées (GAEC) : .....

Nom des associés ou dénomination sociale	Prénom des associés	N°SIRET (ou PACAGE)	Date de naissance

## CARACTÉRISTIQUES DU PROJET

### Cadre réservé au Groupe d'Action Locale

Fiche(s) action concernée(s) par l'opération: \_\_\_\_\_

L'opération se déroule-t-elle dans une ville moyenne? \_\_\_\_\_

Si oui, quel pourcentage du montant de l'opération concerne une zone de ville moyenne? \_\_\_\_\_

S'agit-il d'une opération intégrée?  oui  non

Dans le cas d'une opération intégrée, autre(s) dispositif(s) concerné(s): \_\_\_\_\_

### Dépenses immatérielles (prestation de service, études ...)

Dénomination du territoire couvert par le projet (commune(s)\*, pays, PNR, EPCI, etc): \_\_\_\_\_

\* liste des communes ou annexe cartographique

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Dépenses matérielles

Localisation du projet : \_\_\_\_\_ Code postal : |\_|\_|\_|\_|\_|

Commune(s)\*: \_\_\_\_\_

\*dans le cas où le projet se situe sur plusieurs communes : liste des communes ou annexe cartographique, indiquer le cas échéant la commune de rattachement du projet.

Adresse précise du projet : \_\_\_\_\_



## DÉPENSES PRÉVISIONNELLES

### α) Investissements matériels

Nature des dépenses	Montant en €	Devis joint (cocher la case)
	□□□ □□□, □□	<input type="checkbox"/>
	□□□ □□□, □□	<input type="checkbox"/>
	□□□ □□□, □□	<input type="checkbox"/>
	□□□ □□□, □□	<input type="checkbox"/>
	□□□ □□□, □□	<input type="checkbox"/>
	□□□ □□□, □□	<input type="checkbox"/>
<b>TOTAL des dépenses prévues</b>	□□□ □□□, □□	

### β) Investissements immatériels

Nature des dépenses	Montant en €	Devis joint (cocher la case)
	□□□ □□□, □□	<input type="checkbox"/>
	□□□ □□□, □□	<input type="checkbox"/>
	□□□ □□□, □□	<input type="checkbox"/>
	□□□ □□□, □□	<input type="checkbox"/>
	□□□ □□□, □□	<input type="checkbox"/>
	□□□ □□□, □□	<input type="checkbox"/>
<b>TOTAL des dépenses prévues</b>	□□□ □□□, □□	

**TOTAL GÉNÉRAL DES  
DÉPENSES PRÉVISIONNELLES  
[a+b]**

Montant  
□□□ □□□, □□ €

## RECETTES PRÉVISIONNELLES GÉNÉRÉES PAR LE PROJET

**NB** : Au moment de la demande, les aides publiques sont calculées sur la base du coût prévisionnel du projet après déduction des recettes prévisionnelles. Les recettes avérées seront déduites au moment du paiement des aides. Le demandeur sera informé de la prise en compte effective des recettes dans le calcul de l'assiette éligible par la décision d'attribution

Nature de la recette prévue	Montant prévisionnel en €
	□□□□□□□□, □□□□
	□□□□□□□□, □□□□
	□□□□□□□□, □□□□
<b>TOTAL</b>	□□□□□□□□, □□□□



## ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR (cocher les cases nécessaires)

**Je demande (nous demandons)** à bénéficier des aides au titre du 413 -311

### J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- Ne pas avoir commencé l'exécution de ce projet,
- Ne pas avoir sollicité pour le même projet / les mêmes investissements, une aide autre que celles indiquées sur le présent formulaire de demande d'aide,
- Avoir pris connaissance des points de contrôle figurant dans la notice qui accompagne ce formulaire
- L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes,
- Être à jour de mes obligations fiscales, ou du bénéfice d'un accord d'échelonnement
- Être à jour de mes cotisations sociales, ou du bénéfice d'un accord d'échelonnement
- Être affilié à la MSA (pour un agriculteur)
- Le cas échéant, que les associés exploitants détiennent plus de 50 % du capital (pour les formes sociétaires autres que les GAEC),
- Respecter les normes en vigueur attachées à mon projet
- Le cas échéant, avoir obtenu de la part du propriétaire du terrain sur lequel la ou les implantations sont projetées, l'autorisation de réaliser ces aménagements,
- Être membre d'un ménage agricole,
- Ne pas être un simple conjoint ne participant pas aux travaux sur l'exploitation,
- Ne pas solliciter d'aide au titre de la mesure 121 pour la réalisation de ce projet,
- que ma société / mon exploitation / mon entreprise / mon site de production **ne relève pas** des installations classées.
- que ma société / mon exploitation / mon entreprise / mon site de production **relève** de la réglementation relative aux Installations Classées pour la Protection de l'environnement, et a dûment fait l'objet, selon le cas, d'une déclaration en préfecture, ou d'une décision d'autorisation d'exploiter délivrée par la préfecture.

Le cas échéant :

- Que je n'ai pas commencé l'exécution de ce projet **avant la date de dépôt de la présente demande d'aide.**
- Que je n'ai pas commencé l'exécution de ce projet **avant la date de dépôt d'une autre demande d'aide** valant autorisation de commencement

### **Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide :**

- A respecter les règles en matière de date de début d'éligibilité rappelées dans la notice
- A informer le Groupe d'Action Locale de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet,
- A permettre / faciliter l'accès à mon exploitation / entreprise / ma structure aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite pendant 5 années,
- A apposer une plaque explicative lorsque l'action menée implique un investissement d'un montant total supérieur à 50 000 euros, à installer un panneau sur les sites des infrastructures dont le coût total dépasse 500 000 euros. Cette plaque explicative / ce panneau comprennent : le logo européen, la mention : « Fonds européen agricole pour le développement rural : l'Europe investit dans les zones rurales », ainsi qu'une description du projet. Ces éléments relatifs à la publicité de la participation européenne doivent occuper 25 % de la plaque.
- A ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet »,
- A maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les investissements ayant bénéficié des aides pendant une durée de 5 ans à compter de la date de décision d'octroi de l'aide,
- A rester propriétaire des investissements acquis dans le cadre de ce projet pendant une durée de 5 ans,
- A ce que l'équipement dont l'acquisition est prévue dans le cadre de ce projet respecte les normes en vigueur,
- A poursuivre mon activité agricole au sens de l'article L311-1 du Code rural pendant une période de 5 années à compter de la date de signature de la décision d'octroi de l'aide,
- A communiquer le montant réel des recettes perçues à l'autorité de gestion.
- A ne pas avoir obtenu sur une période de trois exercices fiscaux un montant d'aides publiques supérieur à 200.000 euros, au titre du règlement (CE) N° 1998/2006 de la Commission du 15 décembre 2006 concernant l'application des articles 87 et 88 du traité aux aides de minimis ou du règlement (CE) N° 69/2001 de la Commission du 12 janvier 2001 concernant l'application des articles 87 et 88 du traité aux aides de minimis.
- A poursuivre mon activité agricole au sens de l'article L311-1 du Code rural pendant une période de 5 années à compter de la date de signature de la décision d'octroi de l'aide,
- A respecter les normes en vigueur dans le domaine de l'environnement, de l'hygiène, du bien-être des animaux attachées à l'investissement objet de l'aide
- A détenir, conserver, fournir tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente pendant 10 années : factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles, et tableau de suivi du temps de travail pour les dépenses immatérielles, comptabilité... ,

**Je suis informé(e) (nous sommes informés)** qu'en cas d'irrégularité ou de non respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

**Je suis informé(e) (nous sommes informés)** que, conformément au règlement communautaire n°1974/2006, annexe 6, paragraphe

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d'aide publique. Conformément à la loi «informatique et libertés» du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser au Groupe d'Action Locale.

## LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE

Pièces	Pièce jointe	Pièce déjà fournie au GAL	Sans objet
--------	--------------	---------------------------	------------

### a) pour tous les demandeurs

Exemplaire original du présent formulaire de demande d'aide complété et signé.	<input type="checkbox"/>		
Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles (devis, attestations...).	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Relevé d'identité bancaire (ou copie lisible)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Certificat d'immatriculation indiquant le n° SIRET ou n° PACAGE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation d'affiliation à l'AMEXA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie dernier avis d'imposition	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Déclaration de surface	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation de régularité fiscale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Déclaration annuelle des salariés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation de libre disposition du terrain ou des locaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Situation vis à vis de la réglementation en vigueur (permis de construire, loi sur l'eau, installation classée...)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Note de présentation détaillée du projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Déclaration sur l'honneur des aides aux investissements perçues (annexe 1)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Justificatif de l'autofinancement : 1 : si auto financement inférieur à 15 000 € : attestation sur l'honneur (annexe 2) 2 : si auto financement supérieur ou égal à 15 000 € : relevé de compte récent, attestation de prêt.....	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Trois derniers bilans financiers et comptes d'exploitation ou à défaut feuille recettes-dépenses (annexe 3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Document ou référence permettant le rattachement à une stratégie locale de développement ou à un schéma général (des services, des activités touristiques...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tout document permettant de s'assurer que le demandeur a obtenu la participation des cofinanceurs, si l'usager a demandé et obtenu des subventions d'autres financeurs sans utiliser le présent formulaire unique.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En cas d'acquisition immobilière, un titre de propriété et un document justifiant le caractère onéreux si ce titre ne le spécifie pas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les projets d'immeubles et les travaux : l'arrêté de permis de construire ou de déclaration de travaux, le plan de situation, le plan cadastral, le plan de masse des travaux.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Liste des aides publiques directes et indirectes [p.e. prêts bonifiés] perçues dans les 3 années qui précèdent la signature du présent document et notamment celles reçues au titre des règlement de minimis ((CE) N° 1998/2006 de la Commission du 15 décembre 2006 ou (CE) N° 69/2001 de la Commission du 12 janvier 2001 concernant l'application des articles 87 et 88 du traité aux aides de minimis.)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Le cas échéant le Groupe d'Action Locale pourra demander des pièces complémentaires jugées nécessaires à l'instruction du projet			

### b) pour les personnes morales

Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement et autorisant le maire ou le président à solliciter la subvention.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Pouvoir habilitant le signataire à demander l'aide et engager la structure	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Récépissé de déclaration en préfecture	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Statuts (pour les associations)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--	--------------------------

### c) pour une personne physique

En l'absence de n° SIRET ou de n° PACAGE : copie d'une pièce d'identité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Éléments justifiant de l'existence de l'indivision et des noms des personnes composant l'indivision (le cas échéant)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,

j'autorise

je n'autorise pas <sup>(2)</sup>

l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

<sup>(2)</sup> Dans ce cas, je suis informé qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide. Toutefois, cette option ne fait pas obstacle aux contrôles et investigations que l'administration doit engager afin de procéder aux vérifications habituelles découlant de l'application des réglementations européennes et nationales (à titre d'exemple: vérification du respect du taux maximum d'aides publiques).

Fait à \_\_\_\_\_

le \_\_\_\_\_

Signature(s), qualité(s) et état(s) civil(s) du demandeur ou du représentant légal (*visé en page 1*):

Cachet du demandeur

## Annexe 1

### DECLARATION DES AIDES AUX INVESTISSEMENTS AUX COURS DES 3 DERNIERS EXERCICES FINANCIERS PRECEDENTS LA DEMANDE D'AIDE

L'article 4 du règlement 1857/2006 précise que le montant maximal de l'aide accordée à une entreprise ne doit pas dépasser 500 000 euro au cours d'un période de 3 exercices financiers.

A ce titre, doivent donc être comptabilisées dans le calcul de ce plafond de 500.000€ les aides à l'investissement entraînant la réduction des coûts de production, l'amélioration et la reconversion de la production, l'amélioration de la qualité, la préservation et l'amélioration de l'environnement, l'amélioration des conditions d'hygiène ou des normes en matière de bien être des animaux.

Les aides à la transformation, la DJA, ainsi que la bonification (s'il s'agit de prêts JA non associés à de l'investissement) ne sont pas concernées.

**J'ATTESTE / NOUS ATTESTONS QUE MON/QUE NOTRE EXPLOITATION N'A PERÇU AUCUNE AIDE AUX INVESTISSEMENTS AU COURS DES 3 DERNIERES ANNEES.**

**J'ATTESTE / NOUS ATTESTONS QUE MON/QUE NOTRE EXPLOITATION A PERÇU, LES AIDES SUIVANTES:**

Année exercice	Nature de l'investissement	Dispositif d'aide	Montant de l'aide
<i>Exemple : 2007</i>	<i>tracteur</i>	<i>défisicalisation</i>	<i>13 000 €</i>

Fait à : ..... le : .....

**Signature du demandeur :**

**(du gérant en cas de formes sociétaires et de tous les associés pour les GAEC)**

## Annexe 2

### ATTESTATION DE JUSTIFICATION DE L'AUTO FINANCEMENT LORSQUE CELUI CI EST INFÉRIEUR À 15 000 €

Je soussigné..... atteste sur l'honneur disposer de la somme de ..... € nécessaire à l'autofinancement de mon projet déposé auprès du Groupe d'Action Locale de .....

Fait à :..... le : .....

**Signature du demandeur :**  
(du gérant en cas de formes sociétaires et de tous les associés pour les GAEC)

### Annexe 3

#### FICHE DE CALCUL « RECETTES-DÉPENSES » ( EXPLOITATIONS SANS COMPTABILITÉ DE GESTION )

RECETTES	DEPENSES
<p>Ventes (lait, animaux, produits animaux ou végétaux) .....</p> <p>Ventes liées aux activités de transformation : .....</p> <p>Recettes liées aux activités touristiques : .....</p> <p>Autres recettes : .....</p> <p>Aides animales : .....</p> <p>Primes SCOP : .....</p> <p>Paiement Unique : .....</p> <p>ICHN, PHAE, MAE dans et hors CAD, autres aides pluriannuelles (ICCS, OLAE), ... : .....</p> <p>TVA (pour les non assujettis à la TVA) : .....</p>	<p style="text-align: center;"><b>Frais variables</b></p> <p>Aliments achetés : .....</p> <p>Achat d'animaux : .....</p> <p>Frais d'élevage (frais vétérinaires, frais de reproduction, autres frais) .....</p> <p>Engrais et traitement des cultures et sols : .....</p> <p>Semences et plants : .....</p> <p>Divers approvisionnements et marchandises : .....</p> <p>Carburants et lubrifiants entretien et réparations : .....</p> <p>Eaux, gaz, électricité : .....</p> <p style="text-align: center;"><b>Frais fixes</b></p> <p>Salaires et charges sociales des salariés : .....</p> <p>Cotisations sociales personnelles de l'exploitant : .....</p> <p>Impôts fonciers : .....</p> <p>Taxes : .....</p> <p>Rémunération des travaux effectués par des tiers : .....</p> <p>Crédit bail, locations : .....</p> <p>Fermages : .....</p> <p>Primes d'assurances : .....</p> <p>Charges financières (découverts, crédits revolving) : .....</p>
(A) TOTAL RECETTES = .....	(B) TOTAL DEPENSES = .....
(C) Solde d'exploitation (A) - (B) = .....	
(D) Annuités des emprunts liés à l'exploitation = .....	
Estimation du « revenu disponible » (C) - (D) = .....	

Fait à : ..... le : .....

**Signature du demandeur :**  
(du gérant en cas de formes sociétaires et de tous les associés pour les GAEC)