

COORDONNEES DU DEMANDEUR (personne physique ou morale)

Ne pas compléter si vos coordonnées sont déjà connues du GAL destinataire du présent dossier.

Adresse: _____
permanente du demandeur

Code postal : |_|_|_|_|_| Commune : _____

☎ : |_|_|_|_|_|_|_|_|_| Téléphone portable : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|

N° de télécopie : |_|_|_|_|_|_|_|_|_| Mél : _____

CARACTERISTIQUES DE LA MICRO - ENTREPRISE

- Activité - objet social (cocher la case correspondante)
- exploitant forestier entreprise de travaux forestiers coopérative
- Effectif salarié en équivalent temps plein à la date de la demande : _____
(salariés on non à l'exclusion des étudiants et des apprentis en formation)
- Chiffre d'affaires : |_|_|_|_|_|_|_|_|_| (dernier exercice comptable en milliers d'Euros)
|_|_|_|_|_|_|_|_|_| (exercice précédent le dernier exercice en milliers d'Euros)
- Date de création de l'entreprise : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|

COORDONNEES DU COMPTE BANCAIRE SUR LEQUEL VOUS DEMANDEZ LE VERSEMENT DE L'AIDE

- Vous avez un compte bancaire unique ou plusieurs comptes bancaires pour le versement des aides. Le DRAF connaît ce(s) compte(s) et en possède le(s) RIB. Donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de la présente aide, ou bien joindre un RIB :
Code établissement |_|_|_|_|_| Code guichet |_|_|_|_|_| N° de compte |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Clé |_|_|_|
- Vous avez choisi un nouveau compte bancaire : joindre obligatoirement un RIB.

CARACTERISTIQUES DU PROJET

Cadre réservé au GAL

- Fiche (s) action concernée par l'opération _____
- L'opération se déroule-t-elle dans une ville moyenne ? _____
- Si oui, quel pourcentage du montant de l'opération concerne une zone de ville moyenne ? |_|_| %
- S'agit-il d'une opération intégrée ? oui non

- a) Localisation habituelle prévue du matériel : _____ Identique à la localisation du demandeur

Sinon, merci de préciser l'adresse prévue de localisation (massif forestier, ...) : _____

Code postal : |_|_|_|_|_| Commune : _____

- b) Nature et descriptif succinct du projet (intitulé et présentation synthétique de l'opération, objectifs) :

- c) Calendrier prévisionnel de l'investissement (*attention, aucune commande ne doit intervenir avant la demande*)

- Date prévisionnelle de commencement du projet : |_|_|_| / |_|_|_|_|_|_|_|_|_| (mois, année)
- Date prévisionnelle de fin du projet : |_|_|_| / |_|_|_|_|_|_|_|_|_| (mois, année)

ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Cocher les cases nécessaires

Je demande à bénéficier des aides à l'équipement des entreprises de mobilisation des produits forestiers (411-123B)

J'atteste sur l'honneur :

- n'avoir pas sollicité pour le même investissement, une aide autre que celles indiquées sur le présent formulaire de demande d'aide,
- avoir pris connaissance des points de contrôle,
- l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes,
- être à jour de mes cotisations fiscales,
- être à jour de mes cotisations sociales,
- ne pas avoir passé commande du matériel concerné par ce dossier avant la date de la demande de subvention,

Je m'engage sous réserve de l'attribution de l'aide :

- à détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif demandé par l'autorité compétente, pendant dix années ans à compter de la date à laquelle intervient la décision attributive,
- à informer le Groupe d'Action Locale, de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet,
- à permettre l'accès à mon entreprise aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite pendant cinq années et accepter les contrôles administratifs et sur place jugés nécessaires,
- à ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet »,
- à ne pas solliciter de défiscalisation pour le financement du présent projet, en dehors de la part mentionnée dans le tableau du plan de financement,
- Si ce n'est pas déjà le cas avant la demande de subvention, à opter pour le régime simplifié d'imposition
- à maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage conforme à la demande les investissements ayant bénéficié des aides pendant une durée de cinq ans à compter de la date de notification de la décision d'octroi de l'aide,
- à rester propriétaire, ou titulaire du contrat de crédit-bail, et sauf cas de force majeure, des investissements acquis dans le cadre de ce projet pendant une durée de cinq ans à compter de la date à laquelle intervient la décision attributive.
- à apposer une plaque comportant les éléments de publicité requis par la réglementation communautaire. Cette plaque comprendra le logo européen et la mention : « Fonds européen agricole pour le développement rural : l'Europe investit dans les zones rurales », ainsi qu'une description du projet. Ces éléments relatifs à la publicité de la participation européenne doivent occuper 25 % de la plaque.

à faire participer ou à justifier de la participation des opérateurs d'engins de mon entreprise à une formation continue sur les techniques de débardage adaptées au milieu tropical et visant à minimiser l'impact de l'exploitation forestière sur l'environnement validées par la DAF dans l'année de l'investissement. Je prends acte que le versement du solde de la subvention sera effectué sur présentation de l'attestation de la participation à une formation.

Je suis informé(e) qu'en cas d'irrégularité ou de non respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

Je suis informé(e) (nous sommes informés) que, conformément au règlement communautaire n°1974/2006, annexe 6, paragraphe 2 .1 l'Etat publiera au moins une fois par an, sous forme électronique ou sous une autre forme, la liste des bénéficiaires recevant une aide dans le cadre du programme de développement rural hexagonal, l'intitulé des actions et le montant des fonds publics qui sont alloués à ces actions. Cette parution se fait dans le respect de la loi « informatique et liberté » (loi n°78-17 du 6 janvier 1978).

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d'aide publique. Conformément à la loi «informatique et libertés» du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser au Groupe d'Action Locale.

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE

Pièces	Type de demandeur concerné / type de projet concerné	Pièce jointe	Pièce à jour déjà fournie au GAL	Sans objet
Exemplaire original du présent formulaire de demande d'aide complété et signé	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles (Devis du fournisseur)	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Relevé d'identité bancaire fourni par l'établissement bancaire	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Extrait K-bis de moins de six mois ou exemplaire des statuts ^(*)	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Statuts de l'entreprise	tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Deux derniers comptes de résultats clos et bilans afférents (liasses fiscales complètes) signés et approuvés par l'expert comptable	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accord de principe de financement de l'organisme bancaire	si recours au crédit-bail ou à un emprunt bancaire classique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation de libre disposition du terrain	Dans le cas de la création d'une place de dépôt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Récépissé des demandes d'autorisation administrative (permis de construire, loi sur l'eau, installation classée...)	Dans le cas de la création d'une place de dépôt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Note relative à la viabilité économique de l'investissement Cf. annexe 1	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation de l'expert comptable Cf. annexe 2	subvention sollicitée >23 000 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de financement de l'investissement et après réalisation Cf. annexe 3	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compte de résultats prévisionnels après réalisation de l'investissement Cf. annexe 4	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

⁽¹⁾ Attention : Vous n'avez pas à produire les pièces qui sont déjà en possession du GAL, à condition que vous ayez déjà autorisé explicitement l'administration à transmettre ces justificatifs à d'autres structures publiques, dans le cadre de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide vous concernant.

- C'est le cas notamment du feuillet spécifique à la viabilité, si ce document a été adressé pour une autre aide au cours de l'année civile de dépôt de la demande.
- Pour l'extrait K-bis : il n'est pas à fournir si vous l'avez déjà remis au GAL après la dernière modification statutaire intervenue. Dans ce cas, merci d'indiquer ici la date d'effet de la dernière modification statutaire [_ _ | _ _ | _ _ _ _]. Dans le cas contraire, un K-bis original doit être fourni.
- Pour le RIB : il n'est pas à produire si le compte bancaire est déjà connu [du guichet unique]. Dans le cas contraire (compte inconnu ou nouveau compte), vous devez fournir le RIB du compte sur lequel l'aide doit être versée (une copie du RIB lisible, non raturée, non surchargée est acceptée)

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,

j'autorise

je n'autorise pas ⁽²⁾

l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

⁽²⁾ Dans ce cas, je suis informé qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide. Toutefois, cette option ne fait pas obstacle aux contrôles et investigations que l'administration doit engager afin de procéder aux vérifications habituelles découlant de l'application des réglementations européennes et nationales (à titre d'exemple: vérification du respect du taux maximum d'aides publiques).

Fait à _____ le _____

Signature et qualité du demandeur :

(avec cachet de l'entreprise)

ANNEXE 1 : NOTE RELATIVE A LA VIABILITE ECONOMIQUE DE L'INVESTISSEMENT

CHIFFRE D'AFFAIRES NET (Valeur annuelle en K€)	Rappel dernier exercice clos	Activité prévisionnelle après investissement
vente de bois ronds
prestations de service en exploitation forestière
autres activités en production forestière (préciser)
autres activités hors forêt (préciser)
TOTAL
dont exportation

CLIENTELE ET DEBOUCHES

Liste des principaux clients (localisation et part dans le C.A. de l'entreprise) :

QUANTITES EXPLOITEES		Rappel dernier exercice clos		Activité prévisionnelle après investissement	
		Bois d'Oeuvre (en m ³)	Bois énergie (Unité :)	Bois d'Oeuvre (en m ³)	Bois énergie (Unité :)
Volumes achetés	par l'entreprise sur pied				
Volumes bûcheronnés	par l'entreprise				
	sous-traités				
Volumes débardés	par l'entreprise				
	sous-traités				
Volumes commercialisés	vendus				

INFORMATIONS ECONOMIQUES			Bois d'Oeuvre (en m ³)	Bois énergie (Unité :)	Bois d'Oeuvre (en m ³)	Bois énergie (Unité :)
Prestation de services	Prix moyen de prestation	abattage				
		débardage				
		transport				
Négoce Commerce	Prix moyen d'achat	sur pied				
	Prix moyen de vente	bord de route				

CARACTERISTIQUES DES COUPES :

(préciser les conditions moyennes des coupes exploitées au cours de l'année précédente, les massifs exploités, les conditions topographiques, etc.).

ANNEXE 2 Attestation de présentation des comptes annuels
(à remplir par l'expert-comptable)

Dans le cadre de la mission de Présentation des comptes annuels de l'entreprise « Nom_Entreprise » pour l'exercice du « Date_début exercice » au « Date_fin exercice », j'ai effectué les diligences prévues par les normes de Présentation définies par l'Ordre des experts-comptables.

A la date de mes travaux qui ne constituent pas un audit et à l'issue de ceux-ci, je n'ai pas relevé d'éléments remettant en cause la cohérence et la vraisemblance des comptes annuels.

Les comptes annuels ci-joints qui comportent « Nombre_page(s) », se caractérisent par les données suivantes :

Total du bilan : _____ €

Chiffre d'affaires : _____ €

Résultat net comptable : _____ €

Fait à

Le

Signature (de l'expert-comptable)

ANNEXE 3
PLAN DE FINANCEMENT COMPTABLE DE L'INVESTISSEMENT

Valeurs en milliers de €.		Année 1 200 .	Année 2 200 .	Année 3 200 .	TOTAL
BESOINS					
1	Total programme soumis hors taxes (pour mémoire)				
Dont	1.1. Crédit-bail et autres investissements passés en charge d'exploitation 1.2. Investissements immobilisés				
2	Autres investissements hors taxes				
3 (1)	Reconstitution du fonds de roulement				
	Augmentation du besoin en fonds de roulement				
4	Remboursements de crédits	anciens			
		nouveaux			
5	Divers (prélèvement de l'exploitant, etc.)				
A : 1.1. à 5	TOTAL DES BESOINS				
RESSOURCES					
1	Augmentation du capital				
2	Apports en comptes courants				
3	Cession d'actifs				
4	Prélèvement sur fonds de roulement				
5	Marge brute d'autofinancement				
6	Crédit-bail et autres dépenses passées en charges				
7	Subventions d'équipement (à préciser) - _____ - _____ - _____				
8	Emprunts (préciser) - Banque : _____ prêt : _____ € à _____ % sur _____ ans - Banque : _____ prêt : _____ € à _____ % sur _____ ans				
B : 1 à 8	TOTAL DES RESSOURCES				
B - A	SOLDE ANNUEL				
	Solde cumulé				
(1) dans le cas d'un prélèvement important de l'activité ou d'une création d'entreprise joindre une estimation du besoin en fonds de roulement					

ANNEXE 4 COMPTES DE RESULTATS PREVISIONNELS

Valeurs en milliers de €.		Dernier exercice clos		Prévisionnel année 1 ou année en cours		Prévisionnel année 2		Prévisionnel année 3	
		200 .	%	200 .	%	200 .	%	200 .	%
CHIFFRE D'AFFAIRES NET		A							
dont exportation									
±	Variation stockée	1							
	Production immobilisée	2							
	Achats de marchandises	3							
±	Variation stock de marchandises	4							
	Achats de matière première	5							
±	Variation stock de matière première	6							
MARGE BRUTE (A+1+2-3-4-5-6)		B							
Autres achats et charges externes		TOTAL	7						
dont	Energie		7.1						
	sous-traitance		7.2						
	Assurances		7.3						
	loyers sur immeubles		7.4						
	loyers sur crédit-bail mobilier		7.5						
	Entretien		7.6						
	Autres		7.7						
VALEUR AJOUTEE (B-7)		C							
Subventions d'exploitation			8						
Charges de personnel (salaires + charges sociales)			9						
Impôts, taxes et versements assimilés			10						
EXCEDENT BRUT D'EXPLOITATION (C+8-9-10)		D							
Autres produits de gestion courante			11						
Autres charges de gestion courante			12						
Dotation aux amortissements			13						
Dotation aux provisions			14						
RESULTAT D'EXPLOITATION (D+11-12-13-14)		E							
Charges financières			TOTAL	15					
dont	sur dettes à court terme		15.1						
	sur long et moyen terme anciens		15.2						
	sur long et moyen terme nouveaux		15.3						
Produits financiers			16						
RESULTAT COURANT AVANT IMPÔTS (E-15+16)		F							
±	Plus ou moins values sur cessions d'actifs		17						
	Profits sur réintégration subvention d'équipement		18						
±	Autres produits-charges exceptionnels		19						
	Participation des salariés		20						
	Impôts sur les bénéfices		21						
RESULTAT DE L'EXERCICE (F+17+18+19-20-21)		G							
MARGE BRUTE D'AUTOFINANCEMENT		H							
Distribution au titre de l'exercice									
Appointements des dirigeants non salariés									
Effectifs			I						