

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE DE PAIEMENT

Consulter la notice pour identifier le type et la forme des pièces justificatives à fournir selon le type de dépenses présentées.

| Pièces | Type de bénéficiaire concerné / type de projet concerné | Pièce jointe | Pièce déjà fournie au [GUICHET UNIQUE] | Sans objet |
|---|--|--------------------------|---|--------------------------|
| Exemplaire original du présent formulaire de demande de paiement complété et signé | Tous | <input type="checkbox"/> | | |
| Annexe 1 du formulaire de demande de paiement dûment complétée | Si vous présentez des dépenses sur factures | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| Justificatifs des dépenses sur factures présentées dans l'annexe 1 | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| Copie de la convention de mise à disposition | Dans le cas où une structure a mis certains de ses agents et/ou matériels à votre disposition pour la réalisation de l'opération | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Annexe 2 du formulaire de demande de paiement dûment complétée | Si vous présentez des frais salariaux | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| Justificatifs des frais salariaux présentés dans l'annexe 2 | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| Annexe 3 du formulaire de demande de paiement dûment complétée | Si vous présentez des frais de déplacement (transport, hébergement, restauration) | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| Justificatifs des frais de déplacement présentés dans l'annexe 3 | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| Annexe 4 du formulaire de demande de paiement dûment complétée | Si vous présentez des contributions en nature | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| Justificatifs des contributions en nature présentées dans l'annexe 4 | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| Annexe 5 du formulaire de demande de paiement dûment complétée | Si votre projet génère des recettes | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| Justificatifs des recettes générées présentées dans l'annexe 5 | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| Annexe 6 du formulaire de demande de paiement dûment complétée | Si vous présentez des dépenses non retenues au titre du PDR mais prises en charge par un financeur national d'après la décision juridique relative à l'attribution de l'aide FEADER | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| Justificatifs des dépenses présentées dans l'annexe 6 | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| Copie de la convention liant le bénéficiaire au sous-traitant | Dans le cas où tout ou partie du projet est réalisé en sous-traitance | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copie du contrat de crédit-bail | Dans le cas où des investissements présentés font l'objet d'un contrat de crédit-bail | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copie de la convention de mandat | Dans le cas où la mise en œuvre du projet s'appuie sur une convention de mandat | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Pièces justificatives attestant de la réalisation de l'opération (ex : rapport d'études, rapport d'exécution...) | Dans le cas d'investissements immatériels réalisés (prestation de service, études, animation...) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulaire de confirmation du respect des règles de la commande publique (cerfa N°14862*02) complété et signé | Si le bénéficiaire et l'opération sont soumis au respect de la réglementation relative aux marchés publics et si ce formulaire n'a pas déjà été fourni avec la demande d'aide | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copie des documents valant notification de marché aux entreprises retenues | Si le bénéficiaire et l'opération sont soumis au respect de la réglementation relative aux marchés publics et si le marché n'a pas été transmis au contrôle de légalité | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documents attestant de la forme écrite du marché, du respect de la mise en concurrence et de la publicité, en fonction des seuils fixés par la réglementation, tels que précisés dans la notice | si le marché a été transmis au contrôle de légalité : justificatif de transmission du marché à la Préfecture | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Preuve du respect de l'engagement de faire la publicité de la participation communautaire (ex : photos, ...) | Dans le respect des dispositions de la décision juridique ou, à défaut, si le projet impliquait un investissement d'un montant total prévu supérieur à 50 000 euros (<i>se reporter à la notice</i>) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Relevé d'identité bancaire (ou copie lisible) * | Dans le cas où vous souhaitez que l'aide soit versée sur un autre compte que celui indiqué dans l'en-tête du formulaire | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

* Le RIB n'est pas à produire si le compte bancaire est déjà connu du [service instructeur]. Dans le cas contraire (compte inconnu ou nouveau compte), vous devez fournir le RIB du compte sur lequel la subvention doit être versée (une copie du RIB lisible, non raturée, non surchargée est acceptée).

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande de paiement d'aide publique. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès, et de rectification touchant les informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser au [NOM DU GUICHET UNIQUE].

A ce stade, les données contenues dans le présent formulaire seront communiquées uniquement aux différents financeurs de votre dossier.

Certifié exact et sincère, le :

Nom et prénom du **représentant de la structure** :

Qualité :

Cachet et signature :