



Logo du financeur concerné par la décision juridique (préfecture)



FORMULAIRE DE DEMANDE DE PAIEMENT DE LA DOTATION JEUNE AGRICULTEUR (DISPOSITIF D'AIDE N°112 DU PROGRAMME DE DEVELOPPEMENT RURAL HEXAGONAL, AXE 1 « AMELIORATION DE LA COMPETITIVITE DES SECTEURS AGRICOLES ET FORESTIERS »)

Avant de remplir cette demande, lisez attentivement la notice d'information correspondante.
Transmettez l'original à la Direction Départementale des Territoires ou à la Direction Départementale des Territoires et de la Mer
du département et du siège de votre exploitation et conservez un exemplaire.

Cadre réservé à l'administration	N° de dossier OSIRIS	
Nom du bénéficiaire :	N° PACAGE / SIRET	
Libellé de l'opération :		
N° du compte bancaire sur lequel le versement de l'aide est demandé :		
Code établissement :	Code guichet	N° de compte
		Clé
Date limite pour déposer le présent formulaire de demande :		

Je soussigné,
demande le versement de la Dotation Jeune Agriculteur qui m'a été accordée par l'arrêté préfectoral n° du (nom, prénom),

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes

Date, _____ cachet et signature _____

COORDONNEES DU COMPTE BANCAIRE SUR LEQUEL LE VERSEMENT DE L'AIDE EST DEMANDE

complétez le cadre ci-dessous lorsque vous souhaitez que l'aide soit versée sur un autre compte bancaire que celui mentionné dans l'en-tête du présent formulaire

Vous avez un compte bancaire unique ou plusieurs comptes bancaires pour le versement des aides. Le [guichet unique] connaît ce(s) compte(s) et en possède le(s) RIB. Veuillez donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de cette aide, ou bien joindre un RIB :

Code établissement _____ Code guichet _____ N° de compte _____ clé _____

Vous avez choisi un nouveau compte bancaire : veuillez joindre obligatoirement un RIB.

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR :

Pièces	Type de demandeur concerné / type de projet concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à l'administration	Sans objet
Exemplaire original du présent formulaire de demande de paiement complété et signé	tous	<input type="checkbox"/>		
Annexe récapitulatif des dépenses réalisées pour l'installation		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Factures acquittées d'achat de bâtiment, cheptel ou matériel ⁽¹⁾	Selon le cas	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Relevés bancaires attestant du paiement des factures de bâtiment, cheptel, matériel	Si les factures ne sont pas acquittées	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Relevé d'identité bancaire (ou copie lisible) ⁽²⁾	Dans le cas où vous souhaitez que l'aide soit versée sur un autre compte que celui indiqué dans l'en-tête du formulaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie des baux Et/ou copie des actes notariés justifiant de l'achat de terres	tous	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Actes notariés de donation / de cession / d'usufruit		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Statut de la société	Si vous faites partie d'une société	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Justificatif d'enregistrement des statuts de la société au registre du commerce et des sociétés ou justificatif de la modification statutaire	Si vous faites partie d'une société	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Certificat d'affiliation à la mutualité sociale agricole	tous	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Documents attestant l'origine des équidés	Projets équins	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

⁽¹⁾ Les factures devront obligatoirement comporter la mention « facture acquittée par chèque endossé le.../.../... » (ou par virement le.../.../...). Cette mention sera portée par le fournisseur, qui signera et apposera le cachet de sa société. Lorsque les factures présentées ne sont pas toutes acquittées par le fournisseur, vous devez produire, à l'appui de votre demande de paiement, une copie des relevés bancaires correspondants.

⁽²⁾ Le RIB n'est pas à produire si le compte bancaire est déjà connu de l'administration. Dans le cas contraire (compte inconnu ou nouveau compte), vous devez fournir le RIB du compte sur lequel l'aide doit être versée (une copie du RIB lisible, non raturée, non surchargée est acceptée).