UNION EUROPÉENNE
FONDS EUROPÉEN AGRICOLE POUR LE DÉVELOPPEMENT RURAL

île de France

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
PRÉFET DE LA RÉGION D'ILE-DE-FRANCE

cerfa
N° 14021*03

Mise à jour : le 02/04/2014

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION
AIDE AUX TRAVAUX POUR LA PREMIERE INSTALLATION DE SYSTEMES AGROFORESTIERS SUR DES TERRES AGRICOLES
(DISPOSITIF 222 DU PROGRAMME DE DEVELOPPEMENT RURAL HEXAGONAL – PERIODE DE TRANSITION)
AGROFORESTERIE

Avant de remplir cette demande, lisez attentivement la notice d'information.
Transmettez l'original à la DRIAAF Île-de-France 18, avenue Carnot 94234 CACHAN Cedex.

Cadre réservé à l'administration

N° de dossier OSIRIS : _____ Date de réception : |__|__|__|__|__|__|__|__|

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

N° SIRET : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

attribué par l'INSEE - formalité obligatoire à réaliser auprès du Centre de formalités des Entreprises (CFE) de la Chambre départementale d'agriculture

VOTRE CIVILITE *(le cas échéant) : cochez la case appropriée* ☐ Madame ☐ Monsieur

VOTRE STATUT JURIDIQUE :

☐ Exploitant individuel ☐ GAEC ☐ EARL ☐ SCEA ☐ Autres _____ (préciser)

VOTRE NOM de naissance ou RAISON SOCIALE pour les personnes morales :
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

VOTRE NOM d'usage ou APPELLATION COMMERCIALE pour les personnes morales : *(le cas échéant)*
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Votre Prénom : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Pour les personnes morales :

NOM du représentant légal : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Prénom du représentant légal :|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
NOM, Prénom du responsable du projet *(si différents)* : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

COORDONNEES DU DEMANDEUR (personne physique ou morale)

Adresse: _____
permanente du demandeur

Code postal : |__|__|__|__|__| Commune : _____

☎ : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Téléphone portable : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

N° de télécopie : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Mail : _____

COORDONNEES DU COMPTE BANCAIRE SUR LEQUEL LE VERSEMENT DE L'AIDE EST DEMANDE

☐ Vous avez un compte bancaire unique ou plusieurs comptes bancaires pour le versement des aides. La DDT connaît ce(s) compte(s) et en possède le(s) RIB. Donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de la présente aide, ou bien joindre un RIB :
Code établissement |__|__|__|__|__| Code guichet |__|__|__|__|__| N° de compte |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Clé |__|__|

☐ Vous avez choisi un nouveau compte bancaire : joindre obligatoirement un RIB.

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d'aide publique.
Conformément à la loi «informatique et libertés» du 6 janvier 1978 modifiée vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à la DRIAAF ou au Conseil régional d'Ile-de-France.

COORDONNEES DU MAITRE D'OEUVRE

Si l'étude du projet, la réalisation et le suivi des travaux sont confiés à un maître d'œuvre ou expert

Nom : ..... prénom : .....
Adresse : .....
Code postal : |__|__|__|__|__| Commune : .....
☎ : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Téléphone portable : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
N° de télécopie : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Mél : .....

CARACTERISTIQUES DU PROJET

a) **Présentation résumée du projet**

- Intitulé, contexte – en particulier dans le cas d'un projet faisant l'objet de plusieurs tranches -, objectifs, en quelques lignes.
- Rubrique à renseigner dans tous les cas, y compris si le projet fait l'objet d'une présentation détaillée.
- Vous devez joindre également tout document plus détaillé de présentation de votre projet (cartographie, listes des essences).

b) Zone du siège de votre exploitation : Zone défavorisée : oui ☐ non ☐

Utilisation des terres agricoles : Terres arables ☐ Pâturages ☐ autres ☐

c) Localisation cadastrale des surfaces à planter :

Désignation des surfaces à planter telles qu'identifiées sur le plan cadastral *(rajouter le n° de la surface plantée indiqué sur votre plan cadastral)*	**Surface demandée pour l'élément à planter* (voir notice)**	**Nom de la commune de situation du projet**	**Section cadastrale**	**Numéro de parcelle cadastrale**	**Subdivision cadastrale**	**Surface de la parcelle cadastrale ha, are, ca**
exemple : N1	*1,35*	*Soulac*	*B*	*123*	*a*	*10,2478*
exemple : N2	*2,65*	*«*	*B*	*122*	*b*	*5,3652*
N	|__|__|__|, |__|__|					|__|__|__|, |__|__|__|__|
N	|__|__|__|, |__|__|					|__|__|__|, |__|__|__|__|
N	|__|__|__|, |__|__|					|__|__|__|, |__|__|__|__|
N	|__|__|__|, |__|__|					|__|__|__|, |__|__|__|__|
N	|__|__|__|, |__|__|					|__|__|__|, |__|__|__|__|
N	|__|__|__|, |__|__|					|__|__|__|, |__|__|__|__|
Surface totale projetée à planter	|__|__|__|, |__|__|					

d) Calendrier prévisionnel des investissements

➢ Date prévisionnelle de début des travaux : _____(mois, année)

année de réalisation des travaux	**dépense prévisionnelle correspondante (€)**
	|__|__|__| |__|__|__|
	|__|__|__| |__|__|__|
TOTAL des dépenses prévues	|__|__|__| |__|__|__|

➢ Date prévisionnelle de fin des travaux : _____(mois, année)

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d'aide publique.
Conformément à la loi «informatique et libertés» du 6 janvier 1978 modifiée vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à la DRIAAF ou au Conseil régional d'Ile-de-France.

DEPENSES PREVISIONNELLES CALCULEES SUR BAREME

Dépenses matérielles

(se référer à la notice - rajouter un tableau comportant les mêmes colonnes si besoin)

Eléments plantés tels qu'identifiées sur le plan cadastral	Nature des actions - code du barème ou de l'option	Essences plantées (1)	Nb de plants aidé	Montant du barème € /plant	Montant de l'action (€)
exemple : R1, R2	*Code barème*	*Douglas*	10	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|, |__|__|
				Montant prévisionnel TOTAL de l'investissement matériel	

(1) Voir annexe de la notice pour la liste des essences autorisées.

Dépenses immatérielles

Les dépenses immatérielles (conseil, conception) sont à globaliser. Leur montant éligible total hors taxe est plafonné à 12 % du montant HORS TAXE des travaux principaux.

Nature de la prestation	Nb de plants aidé	Montant du barème € /plant	Montant de l'action (€)
Conception du projet	10	|__|__|__|2__|	|__|__|_2_|0,_|, |_0_|_0_|
Conception du projet			
		Montant prévisionnel TOTAL de l'investissement immatériel	

Montant prévisionnel TOTAL des investissements matériels et immatériels	|__|__|__|__|__|__|, |__|__|

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d'aide publique.
Conformément à la loi «informatique et libertés» du 6 janvier 1978 modifiée vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à la DRIAAF ou au Conseil régional d'Ile-de-France.

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

Financement du projet	Montant en € hors taxe
Région	|__|__|__||__|__|__|, |__|__|
Département	|__|__|__||__|__|__|, |__|__|
Autre financeur public	|__|__|__||__|__|__|, |__|__|
Feader	|__|__|__||__|__|__|, |__|__|
Montant total de l'aide publique sollicitée	|__|__|__||__|__|__|, |__|__|
Montant de l'auto – financement	|__|__|__||__|__|__|, |__|__|
Montant d'autre participation privée	|__|__|__||__|__|__|, |__|__|
Montant total du financement privé	|__|__|__||__|__|__|, |__|__|
Montant prévisionnel total de l'investissement	|__|__|__||__|__|__|, |__|__|

ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR *(Cocher les cases)*

Je demande (nous demandons) à bénéficier de l'aide au titre du dispositif « Mise en place de systèmes agroforestiers » du Programme de développement rural (PDR) 2014-2020.

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

☐ ne pas avoir sollicité pour le même projet / les mêmes investissements, une aide autre que celles indiquées sur le présent formulaire de demande d'aide

☐ **que les terres non boisées ont fait l'objet d'une exploitation agricole pendant au moins deux années consécutives au cours des cinq dernières années précédant la demande**

☐ **avoir la libre disposition des terrains sur lesquels les travaux sont projetés**

☐ **ne planter que les essences éligibles dont la liste figure dans l'arrêté régional 2010-477 du 21/05/2010**

☐ que le projet pour lequel la subvention est sollicitée n'a reçu aucun commencement d'exécution (signature de bon de commande, approbation de devis, ordre de service…) avant la date de dépôt de la présente demande

☐ être à jour de mes cotisations fiscales et sociales

☐ l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes

☐ ne pas avoir obtenu sur une période de trois exercices fiscaux un montant d'aides publiques supérieur à 200 000 €, au titre du règlement (CE) N°1998/2006 de la commission du 15 décembre 2006 concernant l'application des articles 87 et 88 du traité aux aides de minimis

☐ Avoir pris connaissance des délais maximum qui me sont impartis pour la réalisation de mon projet, et notamment être informé que ces délais devront, le cas échéant, être réduits afin de respecter l'obligation de déposer auprès du guichet unique, au plus tard le 30 juin 2023, ma dernière demande de paiement accompagnée de l'ensemble des justificatifs.

☐ Avoir pris connaissance des informations présentées dans la notice d'information, notamment en ce qui concerne les délais de réalisation de mon projet et les points de contrôle

Je m'engage (nous nous engageons) sous réserve de l'attribution de l'aide :

- à détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif demandé par l'autorité compétente, pendant dix ans à compter de la date à laquelle intervient la décision d'attribution de l'aide
- à informer la DRIAAF de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, de mes engagements, de mon projet
- à transmettre à la DRIAAF la déclaration de début des travaux
- à réaliser l'opération présentée dans ma demande conformément aux conditions techniques et financières définies par les textes, notamment l'arrêté régional en vigueur et la décision attributive d'aide
- à faire appel au maître d'œuvre mentionné dans le présent formulaire pour la réalisation de mon projet
- à remplir les obligations de résultat fixées par l'arrêté régional ou la délibération en vigueur
- à maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les investissements ayant bénéficié des aides pendant une durée de 5 ans à compter de la date de décision d'octroi de l'aide
- à apposer une plaque explicative lorsque l'action menée implique un investissement d'un montant total supérieur à 50 000 euros et à installer un panneau lorsque le montant total de l'investissement dépasse 500 000 euros. Ces supports comprennent le logo européen, la mention " Fonds européen agricole pour le développement rural: l'Europe investit dans les zones rurales", ainsi qu'une description du projet. Ces éléments relatifs à la publicité de la participation européenne doivent occuper 25 % du support. Le lieu sera précisé dans la décision juridique attributive.

Je suis informé(e) (nous sommes informés) qu'en cas d'irrégularité ou de non respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur

Je suis informé(e) (nous sommes informés) que, conformément au règlement communautaire n°1974/2006, annexe 6, paragraphe 2 .1 l'Etat publiera au moins une fois par an, sous forme électronique ou sous une autre forme, la liste des bénéficiaires recevant une aide dans le cadre du programme de développement rural hexagonal, l'intitulé des actions et le montant des fonds publics qui sont alloués à ces actions. Cette parution se fait dans le respect de la loi « informatique et liberté » ((loi n°78-17 du 6 janvier 1978)

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d'aide publique.
Conformément à la loi «informatique et libertés» du 6 janvier 1978 modifiée vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à la DRIAAF ou au Conseil régional d'Ile-de-France.

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES ET DOCUMENTS A PRODUIRE POUR LA CONSTITUTION DU DOSSIER COMPLET

Pièces	Type de demandeur concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à la DRIAAF	Sans objet
1 exemplaire original du présent formulaire de demande d'aide complété et signé par le porteur du projet	***Tous***	☐	☐	
Preuve d'identité				
Copie de la carte d'identité	Personne physique	☐	☐	☐
Extrait k bis [1]	Sociétés agricoles	☐	☐	☐
Preuve de propriété				
Extrait de matrice cadastrale de l'année en cours ou acte notarié	Exploitation en faire-valoir direct	☐	☐	
Autorisation du propriétaire ou du fermier	Exploitation en fermage, le cas échéant.	☐	☐	☐
Preuve de représentation légale ou de pouvoir	**Demandeurs non détenteurs de la propriété**			
Décision du gérant ou CR d'Assemblée générale et pouvoir du co-gérant en cas de co-gérance	Sociétés agricoles	☐	☐	☐
Si subvention > 23 000 €	**Personnes morales de droit privé**			
extrait des statuts Derniers bilan et compte de résultat approuvés par l'assemblée et le rapport du commissaire aux comptes s'il y en a un	Sociétés agricoles	☐	☐	☐
Autres pièces administratives				
Relevé d'identité bancaire [1]	Le cas échéant	☐	☐	☐
Liste des aides publiques perçues au titre du règlement "de minimis" dans les 3 années qui précèdent la signature du présent formulaire	Toutes les personnes privées, physique ou morales.	☐	☐	
Pièces techniques				
Documents permettant d'apprécier le caractère agricole des surfaces plantées (Déclaration PAC, MSA)	Tous	☐	☐	
Plan de masse cadastrale daté signé avec indication du Nord et échelle de type graphique, à une échelle permettant de présenter toutes les indications sur le projet ainsi que les références cadastrales des parcelles concernées	tous	☐	☐	

[1] Attention : Vous n'avez pas à produire les pièces qui sont déjà en possession de la DRIAAF, à condition que vous ayez déjà autorisé explicitement l'administration à transmettre ces justificatifs à d'autres structures publiques, dans le cadre de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide vous concernant.

- Pour l'extrait K-bis : il n'est pas à fournir si vous l'avez déjà remis à la DRIAAF Ile-de-France après la dernière modification statutaire intervenue. Dans ce cas, merci d'indiquer ici la date d'effet de la dernière modification statutaire : … / … / …. Dans le cas contraire, un K-bis original doit être fourni.
- Pour le RIB : il n'est pas à produire si le compte bancaire est déjà connu de la DRIAAF. Dans le cas contraire (compte inconnu ou nouveau compte), vous devez fournir le RIB du compte sur lequel l'aide doit être versée (une copie du RIB lisible, non raturée, non surchargée est acceptée).

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,
☐ j'autorise ☐ je n'autorise pas [2]
l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.
[2] Dans ce cas, je suis informé qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide.

Fait à _____ le _____

Signature(s) du demandeur :
(du gérant en cas de formes sociétaires et de tous les associés pour les GAEC*)*

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d'aide publique.
Conformément à la loi «informatique et libertés» du 6 janvier 1978 modifiée vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à la DRIAAF ou au Conseil régional d'Ile-de-France.