COORDONNEES DU MAITRE D'OEUVRE

Si l'étude du projet, la réalisation et le suivi des travaux sont confiés à un maître d'œuvre autorisé (expert forestier, salarié de coopérative agréé, ingénieur ou technicien de l'ONF, ingénieur ou technicien d'une union d'ASA, autres), indiquer ses coordonnées.

Nom : _____ prénom : _____
 Qualité : _____
 Adresse : _____
 Code postal : |_|_|_|_|_| Commune : _____
 ☎ : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Téléphone portable : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
 N° de télécopie : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Mél : _____

CARACTERISTIQUES DU PROJET

a1) Nature et descriptif succinct du projet (intitulé, présentation synthétique de l'opération, objectifs, quantités globales) :

a2) Description des opérations LOCALISEES AU SIEGE DU DEMANDEUR :

Nature	Quantité
Cartographie de la forêt à rôle de protection	_ _ _ , _ _ ha

a3) Description des autres opérations (à localiser sur plan au 1/25 000 et plan cadastral):

Dans le cas d'un projet situé sur plusieurs communes, désignation de la commune portant les montants d'investissement les plus importants : _____

Nature		Création	Amélioration
Ouvrages de restauration des terrains montagne (autres – préciser)	Stabilisation des terrains sur les pentes	_ _ nb	_ _ nb
	Stabilisation du manteau neigeux	_ _ nb	_ _ nb
	Correction torrentielle	_ _ nb	_ _ nb
Opérations sylvicoles et génie écologique (autres – préciser)	Boisement	_ _ , _ _ ha	_ _ , _ _ ha
	Reboisement	_ _ , _ _ ha	_ _ , _ _ ha
	Reverdissement	_ _ , _ _ ha	_ _ , _ _ ha
	Coupe	_ _ , _ _ ha	_ _ , _ _ ha
		_ _ , _ _ ha	_ _ , _ _ ha

b) Calendrier prévisionnel des investissements

➤ Date prévisionnelle de début du projet : _____ (mois, année)

année de réalisation des travaux	dépense prévisionnelle HT correspondante (€)
	_ _ _ _ _ _ _
	_ _ _ _ _ _ _
	_ _ _ _ _ _ _
	_ _ _ _ _ _ _
	_ _ _ _ _ _ _
TOTAL des dépenses HT prévues (€)	_ _ _ _ _ _ _

➤ Date prévisionnelle de fin du projet : _____ (mois, année)

DEPENSES PREVISIONNELLES D'APRES DEVIS

a) Dépenses hors études préalables, hors maîtrise d'œuvre et travaux connexes

reprenre les libellés des opérations et les unités figurant sous la rubrique « caractéristique du projet »

Nature des actions ou investissements	Quantité	Prix unitaire € HT	Montant prévisionnel HT par action (€)	Fournisseur à l'origine du devis	Devis joint
Correction torrentielle	2				☐
Reboisement	5 ha				☐
		_ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ _ , _ _		☐
		_ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ _ , _ _		☐
		_ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ _ , _ _		☐
		_ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ _ , _ _		☐
		_ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ _ , _ _		☐
		_ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ _ , _ _		☐
Montant prévisionnel HT Total			_ _ _ _ _ _ _ , _ _		

b) Dépenses pour travaux connexes

Nature de la prestation	Prestataire à l'origine du devis	Montant prévu HT par prestation (€)	Observations
Amélioration de l'accès	Nom - prénom-	15 000 €	

c) Dépenses pour études préalables et maîtrise d'œuvre

Elles concernent les dépenses immatérielles pour les projets de travaux (études préalables et maîtrise d'œuvre – leur montant est éligible dans la limite de 12 % du montant HORS TAXES des travaux principaux et connexes).

Nature de la prestation	Prestataire à l'origine du devis	Montant prévisionnel HT par prestation (€)	observations
maîtrise d'œuvre	nom- prénom	15 000	
		_ _ _ _ , _ _	
		_ _ _ _ , _ _	
montant prévisionnel HT total		_ _ _ _ _ _ _ , _ _	

Montant prévisionnel HT TOTAL des opérations

|_|_|_|_|_|_|_|, |_|_|

RECETTES PREVISIONNELLES DU PROJET

En cas d'exploitation des bois dans les forêts à rôle de protection :

Recette brute en € HT :

Frais d'exploitation en € HT :

Recette nette en € HT :

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

Financeurs sollicités	Montant HT en €
Financeurs publics :	
Etat	_ _ _ _ _ _ _ , _ _
Région	_ _ _ _ _ _ _ , _ _
Département	_ _ _ _ _ _ _ , _ _
UE	_ _ _ _ _ _ _ , _ _
Autre (précisez) _____	_ _ _ _ _ _ _ , _ _
Sous-total financeurs publics	
Financeurs privés (précisez) _____	_ _ _ _ _ _ _ , _ _
_____	_ _ _ _ _ _ _ , _ _
Sous-total financeurs privés	_ _ _ _ _ _ _ , _ _
Auto-financement	_ _ _ _ _ _ _ , _ _
TOTAL HT général = coût du projet	_ _ _ _ _ _ _ , _ _

ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR (Cocher les cases)

Je demande (nous demandons) à bénéficier de l'aide aux projets d'investissements forestiers ou d'actions forestières à caractère protecteur spécifiques aux zones de montagne au titre du dispositif **226-B** du Plan de développement rural hexagonal (PDRH) 2007-2013.

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- n'avoir pas sollicité pour le même projet d'autres crédits publics que ceux demandés par le biais de la présente demande,
- avoir pris connaissance des points de contrôle spécifiques à ce dispositif d'aide figurant dans la notice d'information annexée au présent formulaire,
- avoir pris connaissance des délais maximum de début d'exécution et de réalisation des travaux qui s'attachent à mon projet et qui figurent dans la notice d'information
- avoir la libre disposition des terrains sur lesquels les travaux sont projetés,
- que le projet pour lequel la subvention est sollicitée n'a reçu aucun commencement d'exécution (signature de bon de commande, approbation de devis, ordre de service...) avant la date de dépôt de la présente demande.
- être à jour de mes cotisations fiscales et sociales (*GF, GFA, GFR*)
- l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes,

- avoir pris connaissance des délais maximum qui me sont impartis pour la réalisation de mon projet, et notamment être informé que ces délais devront, le cas échéant, être réduits afin de respecter l'obligation de déposer auprès du guichet unique, au plus tard le 30 juin 2015, ma dernière demande de paiement accompagnée de l'ensemble des justificatifs.
- avoir pris connaissance des informations présentées dans la notice d'information N° 51401#01, notamment en ce qui concerne les délais de réalisation de mon projet et les points de contrôle

Le cas échéant, j'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- avoir laissé sur le parterre de la coupe les bois issus de l'exploitation de mes peuplements à rôle de protection ou les avoir auto-consommés.

- Je m'engage (nous nous engageons) sous réserve de l'attribution de l'aide :**
 - à détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif demandé par l'autorité compétente, pendant dix ans à compter de la date à laquelle intervient la décision juridique,
 - à informer La DDT ou la DDTM de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, de mes engagements, de mon projet,
 - à transmettre à La DDT ou la DDTM la déclaration de début des travaux,
 - à réaliser l'opération présentée dans ma demande conformément aux conditions techniques et financières définies par les textes, notamment l'arrêté régional en vigueur et la décision attributive d'aide,
 - à faire appel au maître d'œuvre mentionné dans le présent formulaire pour la réalisation du projet,
 - à remplir les obligations de résultat fixées par l'arrêté régional en vigueur,
 - à assurer, directement ou par voie de convention, l'état fonctionnel des investissements exécutés,
 - à ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet ».

Je suis informé(e) (nous sommes informés) :

- qu'en cas d'irrégularité ou de non-respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

- **Je suis informé(e) (nous sommes informés)** que, conformément au règlement communautaire n°1974/2006, annexe 6, paragraphe 2 .1 l'Etat publiera au moins une fois par an, sous forme électronique ou sous une autre forme, la liste des bénéficiaires recevant une aide dans le cadre du programme de développement rural hexagonal, l'intitulé des actions et le montant des fonds publics qui sont alloués à ces actions. Cette parution se fait dans le respect de la loi « informatique et liberté » ((loi n°78-17 du 6 janvier 1978).

ENGAGEMENTS SUPPLEMENTAIRES SI LE DEMANDEUR INTERVIENT AU TITRE DE L'INTERET GENERAL *(Cocher les cases)*

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- avoir obtenu de la part du/des propriétaire(s) concernés l'autorisation de réaliser ces travaux sur leurs terrains,
- avoir des propriétaires des terrains sur lesquels les travaux sont projetés, l'engagement écrit :
 - que les terrains sur lesquels ont été réalisés des travaux sylvicoles ou de la cartographie seront affectés à une vocation forestière et conserveront leur vocation forestière pendant 5 ans à compter de la date à laquelle intervient la décision juridique,
 - de garantir le libre accès à la propriété aux autorités compétentes chargées des contrôles, pour l'ensemble des paiements que je sollicite,
 - d'apposer une plaque comportant les éléments de publicité requis par la réglementation communautaire,
 - qu'ils n'ont pas sollicité et ne solliciteront pas à l'avenir, pour le projet réalisé sur leur terrain, d'aide publique.

ENGAGEMENTS SUPPLEMENTAIRES SI LE DEMANDEUR INTERVIENT A TITRE DE PROPRIETAIRE *(Cocher les cases)*

Je m'engage (nous nous engageons) sous réserve de l'attribution de l'aide :

- à laisser affectés à la production et à la vocation forestière les terrains sur lesquels ont été effectués les travaux sylvicoles ou de la cartographie ayant justifié l'octroi de l'aide pendant cinq ans à compter de la date à laquelle intervient la décision juridique,
- à permettre et faciliter l'accès à ma propriété forestière aux autorités compétentes chargées des contrôles, pour l'ensemble des paiements que je sollicite, pendant cinq ans à compter de la date à laquelle intervient la décision juridique,
- à apposer une plaque explicative lorsque l'action menée implique un investissement d'un montant total supérieur à 50 000 euros et à installer un panneau lorsque le montant total de l'investissement dépasse 500 000 euros. Ces supports comprennent le logo européen, la mention " Fonds européen agricole pour le développement rural: l'Europe investit dans les zones rurales", ainsi qu'une description du projet. Ces éléments relatifs à la publicité de la participation européenne doivent occuper 25 % du support. Le lieu sera précisé dans la décision juridique attributive.

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES ET DOCUMENTS A PRODUIRE POUR LA CONSTITUTION DU DOSSIER COMPLET

Pièces	Type de demandeur concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à la DDT	Sans objet
1 exemplaire original du présent formulaire de demande d'aide complété et signé par le porteur du projet	Tous	☐	☐	
Preuve d'identité				
Acte constitutif: copie de la publication au JO ou récépissé de déclaration en préfecture ⁽¹⁾	ASA, ASL, Associations loi 1901, Fondations	☐	☐	☐
Extrait k bis ⁽¹⁾	Sociétés civiles et sociétés commerciales), Groupements (sociétés civiles): GF, GFA, GFR	☐	☐	☐
Preuve de propriété				
Extrait de matrice cadastrale de l'année en cours ou acte notarié	Tous	☐	☐	☐
Preuve de représentation légale ou de pouvoir	Demandeurs non-détenteurs de la propriété			
Pouvoir de tutelle ou curatelle	Tuteur légal ou curateur	☐	☐	☐
Accord sous seing privé	Usufruitier ou nu-propriétaire (<i>selon la qualité du demandeur</i>)	☐	☐	☐
Mandat des co-indivisaires ou des co-propriétaires ou de l'époux demandeur mais non propriétaire ou de toutes personnes se partageant le droit de propriété	Mandataire	☐	☐	☐
Décision du Président ou CR d'Assemblée générale	ASA, ASL, Associations loi 1901, Fondations	☐	☐	☐
Décision du gérant ou CR d'Assemblée générale et pouvoir du co-gérant en cas de co-gérance	Sociétés civiles dont groupements (SCI, GF),	☐	☐	☐
Attestation de libre disposition des terrains	Toutes personnes publiques: collectivités territoriales et leurs groupements, ASA, GIP	☐	☐	☐
Délibération de l'organe compétent approuvant le projet	Toutes personnes publiques: collectivités territoriales et leurs groupements, ASA, GIP	☐	☐	☐
Si subvention > 23 000 €	Personnes morales de droit privé			
Extrait des status Derniers bilan et compte de résultat approuvés par l'assemblée et le rapport du commissaire aux comptes s'il y en a un	ASA, ASL, Associations loi 1901, Fondations, Sociétés civiles dont groupements (SCI, GF)	☐	☐	☐
Autres pièces administratives				
Relevé d'identité bancaire ⁽¹⁾	Le cas échéant	☐	☐	☐
Pièces techniques				
Justificatif du rôle de protection ou préanalyse des enjeux	Tous	☐	☐	☐
Fiche technique	Tous pour les travaux de stabilisation et de renouvellement	☐	☐	☐
Estimation de la valeur des bois coupés (détaillant la recette brute et les frais d'exploitation)	En cas de coupe	☐	☐	☐
Plan de situation au 1/25 000 daté signé	Tous	☐	☐	☐
Méthode retenue pour l'élaboration de la cartographie	Tous uniquement pour la cartographie	☐	☐	☐
Etat d'avancement des PPR ou des cartes d'aléas	Tous uniquement pour la cartographie	☐	☐	☐
Plan de masse cadastrale daté signé avec indication du Nord et échelle de type graphique, à une échelle permettant de présenter toutes les indications sur le projet ainsi que les références cadastrales des parcelles concernées	Tous sauf pour les travaux de cartographie	☐	☐	☐
Devis descriptif et estimatif prévisionnel détaillé du coût des travaux par nature de dépense	Tous	☐	☐	☐

⁽¹⁾ Attention : Vous n'avez pas à produire les pièces qui sont déjà en possession de la DDT, de la DRAAF, du Conseil Régional, ou du Conseil général, à condition que vous ayez déjà autorisé explicitement l'administration à transmettre ces justificatifs à d'autres structures publiques, dans le cadre de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide vous concernant.

- Pour l'extrait K-bis : il n'est pas à fournir si vous l'avez déjà remis à la DDT/ DDT(M) après la dernière modification statutaire intervenue. Dans ce cas, merci d'indiquer ici la date d'effet de la dernière modification statutaire : ... / ... / Dans le cas contraire, un K-bis original doit être fourni.
- Pour le RIB : il n'est pas à produire si le compte bancaire est déjà connu de la DDT/ DDT(M). Dans le cas contraire (compte inconnu ou nouveau compte), vous devez fournir le RIB du compte sur lequel l'aide doit être versée (une copie du RIB lisible, non raturée, non surchargée est acceptée).

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,

j'autorise je n'autorise pas ⁽²⁾

l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

⁽²⁾ Dans ce cas, je suis informé qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide.

Fait à _____ le _____

Signature(s) du demandeur :

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d'aide publique. Conformément à la loi «informatique et libertés» du 6 janvier 1978 modifiée vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à la DDT