



DEPENSES PREVISIONNELLES

Dépenses (le cas échéant) (rajouter autant de lignes que nécessaire)

Nature de l'investissement	Montant prévisionnel □ HT □ TTC ⁽¹⁾	Devis joint*	Fournisseur à l'origine du devis
	□ □ □ □ □ □ □ □, □ □ □	□	
	□ □ □ □ □ □ □ □, □ □ □	□	
	□ □ □ □ □ □ □ □, □ □ □	□	
	□ □ □ □ □ □ □ □, □ □ □	□	
	□ □ □ □ □ □ □ □, □ □ □	□	
	□ □ □ □ □ □ □ □, □ □ □	□	
	□ □ □ □ □ □ □ □, □ □ □	□	
	□ □ □ □ □ □ □ □, □ □ □	□	
	□ □ □ □ □ □ □ □, □ □ □	□	
	□ □ □ □ □ □ □ □, □ □ □	□	
	□ □ □ □ □ □ □ □, □ □ □	□	
TOTAL des dépenses prévues	□ □ □ □ □ □ □ □, □ □ □		

TOTAL général des dépenses prévisionnelles	|_|_|_| |_|_|_|, |_|_|
---	----------------------

* Veuillez cocher la case si nécessaire

Pour les dépenses d'un montant supérieur au seuil fixé à l'article 28 du code des marchés publics, 3 devis doivent être produits. Pour les montant inférieur à ce seuil, le porteur de projet veillera à choisir une offre répondant de manière pertinente au besoin, à faire une bonne utilisation des deniers publics et à ne pas contracter systématiquement avec un même prestataire lorsqu'il existe une pluralité d'offres potentielles susceptibles de répondre au besoin (au 01/01/2012, le seuil est de 15 000€).

RECETTES PRÉVISIONNELLES GENEREES PAR LE PROJET

NB : Les recettes réelles seront déduites du montant total des dépenses éligibles au moment du paiement des aides

Nature du matériel revendu	Montant prévisionnel	
	☐ HT	☐ TTC ⁽¹⁾
		,
		,
		,
		,

TOTAL général des recettes prévisionnelles	1.111.111 111.111, 11
---	-----------------------

⁽¹⁾ Cocher la case nécessaire. Seuls les demandeurs privés qui ne récupèrent pas la TVA peuvent présenter des factures TTC

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

Financements	Montant en € ⁽¹⁾
--------------	-----------------------------

Financements publics sollicités	
Etat (préciser sources) _____	|_|_|_| |_|_|_|, |_|_|
_____	_ _ _ _ _ _ , _ _
_____	_ _ _ _ _ _ , _ _
_____	_ _ _ _ _ _ , _ _
TVA NPR (non perçue récupérable) _____	|_|_|_| |_|_|_|, |_|_|
Région _____	|_|_|_| |_|_|_|, |_|_|
Département _____	|_|_|_| |_|_|_|, |_|_|
Autre* : _____	|_|_|_| |_|_|_|, |_|_|
_____	_ _ _ _ _ _ , _ _
Financement européen (FEADER) _____	|_|_|_| |_|_|_|, |_|_|
Sous-total financements publics [a]	|_|_|_| |_|_|_|, |_|_|

Financements privés	
Auto-financement du maître d'ouvrage _____	|_|_|_| |_|_|_|, |_|_|
Participation du secteur privé _____	|_|_|_| |_|_|_|, |_|_|
Autre* : _____	|_|_|_| |_|_|_|, |_|_|
Sous-total financements privés [b]	|_|_|_| |_|_|_|, |_|_|

Recettes prévisionnelles générées par le projet [c]	|_|_|_| |_|_|_|, |_|_|
---	----------------------

TOTAL général = coût du projet ([a]+[b]+[c])	|_|_|_| |_|_|_|, |_|_|
--	----------------------

⁽¹⁾vérifier la cohérence entre le montant sollicité et les dépenses prévisionnelles.
* à préciser

Les rubriques « Sous-total financements publics », « Sous-total financement privé » et « Recettes prévisionnelles générées par le projet » doivent impérativement être renseignées.

ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

(cocher les cases nécessaires)

☐ **Je demande (nous demandons)** à bénéficier des aides à l'accroissement de la valeur ajoutée des forêts.

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- ☐ Ne pas avoir sollicité une autre aide que les aides indiquées sur cette demande pour le même projet,
- ☐ Avoir pris connaissance des points de contrôle,
- ☐ L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes,
- ☐ Etre à jour de mes cotisations fiscales,
- ☐ Etre à jour de mes cotisations sociales,
- ☐ N'avoir fait l'objet d'aucune condamnation pour infraction aux bonnes pratiques environnementales,
- ☐ Ne pas avoir passé commande du matériel concerné par ce dossier avant la date de dépôt de la demande de subvention.

Le cas échéant :

- ☐ Ne pas être assujetti à la TVA,
- ☐ Mettre en œuvre et respecter les normes fondées sur la législation européenne en matière d'environnement, de santé publique, de santé des animaux et des végétaux, de bien être animal et de sécurité du travail.

☐ **Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide :**

- A détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif demandé par l'autorité compétente, pendant 10 années : factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles, tableau de suivi du temps de travail pour les dépenses immatérielles, comptabilité...
- A informer la DAAF de MARTINIQUE de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet,
- A permettre / faciliter l'accès à ma structure aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite pendant au minimum 5 années à compter de la date de décision,
- A ne pas solliciter, pour ce projet, d'autres aides (nationales ou européennes), que celles mentionnées dans le tableau « financement du projet »,
- A apposer sur mon site de production une plaque explicative lorsque l'action menée implique un investissement d'un montant total supérieur à 50 000 euros. Cette plaque explicative comprend : le logo européen, la mention : « Fonds européen agricole pour le développement rural : l'Europe investit dans les zones rurales », ainsi qu'une description du projet. Ces éléments relatifs à la publicité de la participation européenne doivent occuper 25 % de la plaque,
- A maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les investissements ayant bénéficié des aides pendant une durée de 5 ans à compter de la date de décision d'octroi de l'aide,
- A rester propriétaire des investissements acquis dans le cadre de ce projet pendant une durée de 5 ans à compter de la décision,
- A ce que l'équipement dont l'acquisition est prévue dans le cadre de ce projet respecte les normes minimales requises, pendant 5 ans,
- A prévenir par courrier la DAAF de MARTINIQUE du début d'exécution de l'opération,
- A respecter les délais d'exécution.

Je suis informé(e) (nous sommes informés) qu'en cas d'irrégularité ou de non respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

Je suis informé(e) (nous sommes informés) que, conformément au règlement communautaire n°259/2008, l'Etat est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide FEADER ou FEAGA. Dans ce cas, mon –notre- nom –raison sociale-, mon –notre- adresse et le montant de mes –nos- aides perçues resteraient en ligne sur le site internet du MAAPRAT pendant 2 ans. Cette parution se fait dans le respect de la loi « informatique et liberté » (loi n°78-17 du 6 janvier 1978).

LISTE DES PIÈCES A JOINDRE A VOTRE DEMANDE

Pièces	Type de demandeur concerné / type de projet concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à l'administration	Sans objet
Exemplaire original du présent formulaire de demande d'aide complété et signé	tous	☐		
Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles	tous	☐		
Levée de présomption de salariat de moins de deux ans ou attestation d'inscription à la CGSS en tant qu'entrepreneur de travaux forestiers	Entrepreneurs de travaux forestiers	☐	☐	☐
Relevé d'identité bancaire	Le cas échéant (voir en page 2 du formulaire)	☐		
Si vous n'avez pas de n° SIRET : copie de pièce d'identité ⁽¹⁾	Si le demandeur est une personne physique	☐	☐	☐
K-bis ⁽¹⁾	Si le demandeur est une forme sociétaire	☐	☐	☐
Exemplaire des statuts ⁽¹⁾	Si le demandeur est une forme sociétaire, et si le montant des subventions demandées > 23 000 €	☐	☐	☐
Liasses fiscales des 2 dernières années	tous	☐		☐
Plan de financement de l'investissement et après réalisation Cf. annexe 1	tous	☐		
Compte de résultats prévisionnels après réalisation de l'investissement Cf. annexe 2		☐		
Dossier de présentation du projet	tous	☐		
Liste des aides publiques obtenues au cours des 3 derniers exercices financiers Cf. annexe 3	tous	☐		☐

⁽¹⁾ Attention : lors d'une première demande de subvention FEADER, ces pièces sont obligatoirement à fournir. Par la suite :

- Vous n'avez pas à produire les pièces qui sont déjà en possession de la DAAF de MARTINIQUE à condition que vous ayez déjà autorisé explicitement l'administration à transmettre ces justificatifs à d'autres structures publiques, dans le cadre de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide vous concernant.
- Pour l'extrait K-bis : il n'est pas à fournir si vous l'avez déjà remis à la DAAF de MARTINIQUE après la dernière modification statutaire intervenue. Dans ce cas, merci d'indiquer ici la date d'effet de la dernière modification statutaire : / / Dans le cas contraire, un K-bis original doit être fourni.

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,

☐ j'autorise

☐ je n'autorise pas ⁽²⁾

l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

⁽²⁾ Dans ce cas, je suis informé(e) qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque co-financeur. Toutefois, cette option ne fait pas obstacle aux contrôles et investigations que l'administration doit engager afin de procéder aux vérifications découlant de l'application des réglementations européennes et nationales.

Fait à _____ le / / .

Signature(s), qualité(s) et état(s) civil(s) du demandeur ou du représentant légal (*visé en page 1*)

Cachet du demandeur

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d'aide publique.

Conformément à la loi «informatique et libertés» du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à la DAAF de Martinique, BP 642, 97262 Fort de France.

ANNEXE1 : PLAN DE FINANCEMENT COMPTABLE DE L'INVESTISSEMENT

Valeur en milliers de €

Besoins		Année 1 20....	Année 2 20....	Année 3 20....	Total
1	Total programme soumis				
dont	Investissements immobilisés				
	Autres investissements				
2	Augmentation du fonds de roulement				
3	Remboursements d'emprunts				
4	Prélèvement de l'exploitant				
5	Divers				
Total des besoins					

Ressources		Année 1 20....	Année 2 20....	Année 3 20....	Total
1	Augmentation du capital				
2	Apports en compte courants				
3	Cession d'actifs				
4	Prélèvement sur fonds de roulement				
5	Subventions d'équipements				
6	Emprunts				
Total des ressources					

Solde				
-------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

ANNEXE 2 : COMPTES DE RESULTATS PREVISIONNELS

Valeur en milliers de €

		Année n-1	Année n ⁽¹⁾	Année n+1	Année n+2
1	Production vendue	.....	.....	.....	.....
2	Subvention d'exploitation	.....	.....	.....	.....
3	Production stockée (+ ou -)	.....	.....	.....	.....
I	Produit d'exploitation (1+2)	.....	.....	.....	.....
4	Achats de matières premières	.....	.....	.....	.....
5	Variation de stocks de matières premières (+ ou -)	.....	.....	.....	.....
6	Charges extérieures ⁽²⁾				
II	Sous Total	.....	.....	.....	.....
III	Valeur ajoutée (I-II)	.....	.....	.....	.....
7	Rémunération du personnel	.....	.....	.....	.....
8	Charges salariales	.....	.....	.....	.....
9	Impôts, taxes	.....	.....	.....	.....
IV	Excédent brut d'exploitation (III-6-7-8)	.....	.....	.....	.....
10	Amortissements et provisions	.....	.....	.....	.....
V	Résultat d'exploitation (IV-9)	.....	.....	.....	.....
11	Produits financiers	.....	.....	.....	.....
12	Charges financières sur dettes L. M. T.	.....	.....	.....	.....
13	Charges financières sur dettes C. T.	.....	.....	.....	.....
VI	Résultat net avant impôts (V+10-11-12)	.....	.....	.....	.....
14	Impôts sur le bénéfice	.....	.....	.....	.....
15	Dividendes	.....	.....	.....	.....
VII	Résultat non distribué (VI-13-14)	.....	.....	.....	.....
VIII	Capacité d'autofinancement (VI+9-13)	.....	.....	.....	.....

⁽¹⁾ année en cours

⁽²⁾ énergie, sous-traitance, assurances, loyers, entretien, autres...

ANNEXE 3 : LISTE DES AIDES OBTENUES AU COURS DES 3 DERNIERES ANNEES

- Aide à l'investissement matériel
- Aide à l'immobilier d'entreprise
- Aide à l'investissement immatériel
- Aide à la formation et à l'emploi
- TVA NPR
- Défiscalisation
- Autres aides

Date d'obtention	Nature	Objet	Montant en €
_ _ _ _ _ _ _ _			_ _ _ _ _ _ _ _
_ _ _ _ _ _ _ _			_ _ _ _ _ _ _ _
_ _ _ _ _ _ _ _			_ _ _ _ _ _ _ _
_ _ _ _ _ _ _ _			_ _ _ _ _ _ _ _
_ _ _ _ _ _ _ _			_ _ _ _ _ _ _ _
_ _ _ _ _ _ _ _			_ _ _ _ _ _ _ _
_ _ _ _ _ _ _ _			_ _ _ _ _ _ _ _
_ _ _ _ _ _ _ _			_ _ _ _ _ _ _ _
_ _ _ _ _ _ _ _			_ _ _ _ _ _ _ _
_ _ _ _ _ _ _ _			_ _ _ _ _ _ _ _
_ _ _ _ _ _ _ _			_ _ _ _ _ _ _ _
_ _ _ _ _ _ _ _			_ _ _ _ _ _ _ _
_ _ _ _ _ _ _ _			_ _ _ _ _ _ _ _

Le dirigeant de la société _____ certifie exactes et complètes les informations
fournies dans la présente attestation.

Date : |_|_|_|_|_|_|_|_|

Cachet de la société

Signature

ANNEXE 4 : ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette lettre est à joindre à l'appui de toute nouvelle demande de subvention concernant un projet susceptible de bénéficier d'une participation financière de la Région, du Département ou de l'Etat et de l'Union Européenne au titre du FEADER 2007-2013.

Je soussigné (e) M., Mme :

☐ demandeur individuel

☐ représentant la société :

déclare sur l'honneur que les investissements présentés dans le dossier de demande de subvention (cochez la case correspondante) :

☐ seront défiscalisés

☐ ne seront pas défiscalisés

Fait à, le

Signature