



N° 13666*02

DEMANDE UNIQUE DE SUBVENTION MULTIFINANCEURS POUR LA PREVENTION ET LA RECONSTITUTION DU POTENTIEL D'EXPLOITATION (DISPOSITIF N° 126 DU PROGRAMME DE DEVELOPPEMENT RURAL DE MARTINIQUE)

Cette demande d'aide une fois complétée constitue, avec les justificatifs joints par vos soins, le dossier unique de demande d'aide pour tous les financeurs publics potentiels. Avant de remplir cette demande, veuillez lire attentivement la notice d'information. Veuillez transmettre l'original rempli lisiblement à l'encre noire ou bleue à la DAAF de MARTINIQUE (97262, Fort de France) et conservez un exemplaire.

Cadre réservé à l'administration

N° de dossier OSIRIS : _____

Date de réception : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

N° SIRET : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

(attribué par l'INSEE lors d'une inscription au répertoire national des entreprises)

N° PACAGE : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

(concerne uniquement les agriculteurs)

ou N° NUMAGRIT : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

(attribué par le Ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation, de la Pêche, de la Ruralité et de l'Aménagement du Territoire)

☐ Aucun (joindre la copie d'une pièce d'identité)

VOTRE STATUT JURIDIQUE : _____

(Exploitation individuelle, SCEA, GAEC, EARL, SARL, SA, SCI, Etablissement public, Association loi 1901, Collectivité, Groupement de collectivités, Prestataire privé, ...)

➤ Pour les personnes morales (ou pour les indivisions) :

VOTRE RAISON SOCIALE : _____

VOTRE APPELLATION COMMERCIALE : (le cas échéant) _____

NOM Prénom du représentant légal : _____

Date de naissance : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Nationalité : _____

Fonction du représentant (maire, président...) : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Responsable du projet (si différent) : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

➤ Pour les personnes physiques :

Cochez la case appropriée :

☐ Madame☐ Mademoiselle☐ Monsieur

VOTRE NOM (demandeur, ou mandataire dans le cas des indivisions) : _____

VOTRE NOM DE JEUNE FILLE : _____

Votre Prénom : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Date de naissance : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Nationalité : _____

COORDONNEES DU DEMANDEUR

Adresse : _____

permanente du demandeur

Code postal : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Commune : _____

☎ : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Téléphone portable professionnel : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

N° de télécopie (facultatif) : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Courriel (facultatif) : _____

COORDONNEES DU COMPTE BANCAIRE SUR LEQUEL VOUS DEMANDEZ LE VERSEMENT DE L'AIDE

☐ Vous avez un compte bancaire unique ou plusieurs comptes bancaires pour le versement des aides. La DAAF de MARTINIQUE connaît ce(s) compte(s). Veuillez donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de la présente aide:

Code établissement | | | | | | Code guichet | | | | | | N° de compte | | | | | | | | | | clé | | |

☐ Vous avez un nouveau compte bancaire : veuillez joindre obligatoirement un RIB.

CARACTERISTIQUES DU DEMANDEUR

➤ **Orientation technico-économique** (voir notice) : _____ **Taille de l'exploitation** : _____ ha

➤ **Pour les personnes physiques Jeunes agriculteurs (JA) :**

☐ oui ☐ non

(bénéficiant des aides nationales à l'installation et installé depuis moins de 5 ans par rapport à la date figurant sur votre certificat de conformité CJA)

Ce projet s'inscrit-il dans votre plan de développement du dossier d'installation (DJA) ? ☐ oui ☐ non

➤ **Pour les CUMA, liste des adhérents et situation :**

Nombre d'adhérents exploitants agricoles de la coopérative participant à l'investissement :

Ce tableau doit être complété sur une feuille à part selon le modèle ci-dessous si la coopérative a plus de n adhérents

N°	Nom et prénom de l'adhérent participant	Date de naissance	N° PACAGE ou SIRET
1			
2			
n			

➤ **Pour les personnes morales :** Nombre d'associés exploitants : Nombre d'exploitations regroupées :

Ce tableau doit être complété sur une feuille à part selon le modèle ci-dessous si la société a plus de n adhérents

[illegible]

* Veuillez cocher la case si nécessaire

CARACTERISTIQUES DU PROJET

a) Localisation du projet : ☐ Identique à la localisation du demandeur

Sinon, veuillez préciser l'adresse du projet :

Code postal : | | | | | Commune :

b) Nature du projet : Reconstitution : ☐ Prévention : ☐

Type d'action : _____

Type de dommage (le cas échéant) : _____

Surface concernée (le cas échéant) : ha

Descriptif succinct du projet (*intitulé, présentation synthétique de l'opération, objectifs*) :

d) Calendrier prévisionnel de l'opération

Date prévisionnelle de début de projet : | | | | | | | | | | (jour, mois, année)

Date prévisionnelle de fin de projet : | | | | | | | | | | (jour, mois, année)

Pour les projets qui s'étendent sur plusieurs années :

Poste de dépense prévisionnelle	Année prévisionnelle de mise en oeuvre	Dépense prévisionnelle correspondante, en €
		_____ _____ _____ , ____ ____
		_____ _____ _____ , ____ ____
TOTAL des dépenses prévues		_____|_____|_____|, ____|____|

DEPENSES PREVISIONNELLES

a) Investissements matériels (ce tableau doit être complété sur une feuille à part si besoin)

Nature de l'investissement	Montant prévisionnel en € HT ⁽¹⁾	Devis joint*	Fournisseur à l'origine du devis	Auto construction*
	_____	☐		☐
	_____	☐		☐
	_____	☐		☐
	_____	☐		☐
	_____	☐		☐
	_____	☐		☐
	_____	☐		☐
	_____	☐		☐
TOTAL des dépenses prévues	_____			

Temps prévisionnel consacré à cette action (nb d'heures)	Coût horaire de l'auto-construction	Montant prévisionnel en €
_____	_____	_____

b) Investissements immatériels (le cas échéant) (ce tableau doit être complété sur une feuille à part si besoin)

Nature de l'intervention prévue	Montant prévisionnel en € HT ⁽¹⁾	Devis joint*	Fournisseur à l'origine du devis
	_____	☐	
	_____	☐	
	_____	☐	
TOTAL des dépenses prévues	_____		

TOTAL général des dépenses prévues	_____
---	-------

⁽¹⁾ Seuls les établissements privés qui ne récupèrent pas la TVA peuvent présenter des factures TTC (certains établissements public peuvent être concernés, pour le vérifier, veuillez vous adresser à la DAAF Martinique)

* Cocher la case si nécessaire. Pour les dépenses d'un montant supérieur au seuil fixé à l'article 28 du code des marchés publics (au 01/01/2012 : 15 000 €), 3 devis doivent être produits. Pour les montants inférieurs à ce seuil, le porteur de projet veillera à choisir une offre répondant de manière pertinente au besoin, à faire une bonne utilisation des deniers publics et à ne pas contracter systématiquement avec un même prestataire lorsqu'il existe une pluralité d'offres potentielles susceptibles de répondre au besoin.

RECETTES PREVISIONNELLES

NB : Les recettes réelles (par exemple la revente de matériel) seront déduites du montant total des dépenses éligibles au moment du paiement des aides

Nature du matériel revendu	Montant prévisionnel HT ⁽¹⁾

TOTAL général des recettes prévisionnelles	_____

⁽¹⁾ Seuls les établissements privés qui ne récupèrent pas la TVA peuvent présenter des factures TTC (certains établissements public peuvent être concernés, pour le vérifier, veuillez vous adresser à la DAAF Martinique)

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

Financements	Montant en € ⁽¹⁾
--------------	-----------------------------

Financements publics sollicités	
Etat (préciser sources) _____	|_|_|_| |_|_|_|, |_|_|
_____	_ _ _ _ _ _ , _ _
_____	_ _ _ _ _ _ , _ _
_____	_ _ _ _ _ _ , _ _
TVA NPR (non perçue récupérable) _____	|_|_|_| |_|_|_|, |_|_|
Région _____	|_|_|_| |_|_|_|, |_|_|
Département _____	|_|_|_| |_|_|_|, |_|_|
Autre* : _____	|_|_|_| |_|_|_|, |_|_|
_____	_ _ _ _ _ _ , _ _
Financement européen (FEADER) _____	|_|_|_| |_|_|_|, |_|_|
Sous-total financements publics [a]	|_|_|_| |_|_|_|, |_|_|

Financements privés	
Auto-financement du maître d'ouvrage _____	|_|_|_| |_|_|_|, |_|_|
Participation du secteur privé _____	|_|_|_| |_|_|_|, |_|_|
Autre* : _____	|_|_|_| |_|_|_|, |_|_|
Sous-total financements privés [b]	|_|_|_| |_|_|_|, |_|_|

Recettes prévisionnelles générées par le projet [c]	|_|_|_| |_|_|_|, |_|_|
---	----------------------

TOTAL général = coût du projet ([a]+[b]+[c])	|_|_|_| |_|_|_|, |_|_|
--	----------------------

⁽¹⁾vérifier la cohérence entre le montant sollicité et les dépenses prévisionnelles.

* à préciser

ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

(cocher les cases nécessaires)

☐ **Je demande (nous demandons)** à bénéficier des aides à la prévention et la reconstitution du potentiel d'exploitation.

☐ **J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :**

- ☐ Ne pas avoir sollicité une autre aide que les aides indiquées sur cette demande pour le même projet,
- ☐ Avoir pris connaissance des points de contrôle,
- ☐ L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes,
- ☐ Etre à jour de mes cotisations fiscales, ou bénéficier d'un plan d'apurement et le respecter,
- ☐ Etre à jour de mes cotisations sociales, ou bénéficier d'un plan d'apurement et le respecter,
- ☐ N'avoir fait l'objet d'aucune condamnation pour infraction aux bonnes pratiques environnementales,
- ☐ N'avoir pas commencé l'exécution de ce projet.

Le cas échéant :

- ☐ Que les dommages, objets de ce projet de reconstitution du potentiel de mon exploitation, sont liés à une catastrophe naturelle ayant fait l'objet d'un arrêté ministériel,
- ☐ Ne pas être assujéti à la TVA,
- ☐ Avoir obtenu de la part du propriétaire du terrain sur lequel la ou les implantations sont projetées l'autorisation de réaliser ces aménagements,
- ☐ Mettre en œuvre et respecter les normes fondées sur la législation européenne en matière d'environnement, de santé publique, de santé des animaux et des végétaux, de bien être animal et de sécurité du travail,
- ☐ Que ma société / mon exploitation / mon entreprise relève de la réglementation relative aux Installations Classées pour la Protection de l'Environnement (ICPE), et a dûment fait l'objet, selon le cas, d'une déclaration en préfecture ou d'une décision d'autorisation d'exploiter délivrée par la préfecture.

☐ **Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide :**

- A détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif demandé par l'autorité compétente, pendant 10 années : factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles, tableau de suivi du temps de travail pour les dépenses immatérielles, comptabilité...
- A informer la DAAF de MARTINIQUE de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet.
- A permettre / faciliter l'accès à ma structure aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite pendant au minimum 5 années à compter de la date de décision.
- A ne pas solliciter, pour ce projet, d'autres aides (nationales ou européennes), en plus de celles mentionnées dans le tableau « financement du projet ».
- A apposer sur mon site de production une plaque explicative lorsque l'action menée implique un investissement d'un montant total supérieur à 50 000 euros, à installer un panneau sur les sites des infrastructures dont le coût total dépasse 500 000 euros. Cette plaque explicative / ce panneau comprennent : le logo européen, la mention : « Fonds européen agricole pour le développement rural : l'Europe investit dans les zones rurales », ainsi qu'une description du projet. Ces éléments relatifs à la publicité de la participation européenne doivent occuper 25 % de la plaque.
- A maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les investissements ayant bénéficié des aides pendant une durée de 5 ans à compter de la date de décision d'octroi de l'aide.
- A rester propriétaire des investissements acquis dans le cadre de ce projet pendant une durée de 5 ans à compter de la décision.
- A ce que l'équipement dont l'acquisition est prévue dans le cadre de ce projet respecte les normes minimales requises, pendant 5 ans,
- A prévenir par courrier la DAAF de Martinique du début d'exécution de l'opération.
- A respecter les délais d'exécution.

Je suis informé(e) (nous sommes informés) qu'en cas d'irrégularité ou de non respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

Je suis informé(e) (nous sommes informés) que, conformément au règlement communautaire n°1974/2006, annexe 6, paragraphe 2.1, l'Etat publiera au moins une fois par an, sous forme électronique ou sous une autre forme, la liste des bénéficiaires recevant une aide du FEADER dans le cadre du programme de développement rural régional, l'intitulé des actions et le montant des fonds publics qui sont alloués à ces actions. Cette parution se fait dans le respect de la loi « informatique et liberté » (loi n°78-17 du 6 janvier 1978).

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE

Pièces	Type de demandeur concerné / type de projet concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à l'administration	Sans objet
Exemplaire original du présent formulaire de demande d'aide complété et signé	tous	☐		
Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles	tous	☐		
Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement	Si le demandeur est une structure publique ou une association.	☐		☐
Déclaration de surfaces	tous	☐		
Bail de location ou titre de propriété	tous	☐		
Origine de la ressource en eau	si le demandeur sollicite de l'irrigation	☐		
Liasses fiscales, à défaut avis d'imposition, des 2 dernières années	tous	☐		
Relevé d'identité bancaire	tous	☐		
Si vous n'avez pas de n° SIRET ni de n° PACAGE : copie de pièce d'identité ⁽¹⁾	Si le demandeur est une personne physique	☐	☐	☐
K-bis ⁽¹⁾	Si le demandeur est une forme sociétaire	☐	☐	☐
Exemplaire des statuts ⁽¹⁾	Si le demandeur est une forme sociétaire, et si le montant total des subventions demandées dépasse 23 000 €	☐	☐	☐
Récépissé de déclaration en préfecture ⁽¹⁾	Si le demandeur est une association, et si le montant total des subventions demandées dépasse 23 000 €	☐	☐	☐
Copie de la demande du permis de construire ou permis de construire	Si le projet prévoit des constructions	☐	☐	☐
Références de l'arrêté de catastrophe naturelle	Si reconstitution du potentiel d'exploitation	☐		☐
Références des recommandations de retour d'expérience	Si prévention du potentiel d'exploitation	☐		☐

⁽¹⁾ Attention : lors d'une première demande de subvention FEADER, ces pièces sont obligatoirement à fournir. Par la suite :

- Vous n'avez pas à produire les pièces qui sont déjà en possession de la DAAF de MARTINIQUE à condition que vous ayez déjà autorisé explicitement l'administration à transmettre ces justificatifs à d'autres structures publiques, dans le cadre de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide vous concernant.
- Pour l'extrait K-bis : il n'est pas à fournir si vous l'avez déjà remis à la DAAF de MARTINIQUE après la dernière modification statutaire intervenue. Dans ce cas, merci d'indiquer ici la date d'effet de la dernière modification statutaire : / / Dans le cas contraire, un K-bis original doit être fourni.

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,

☐ j'autorise

☐ je n'autorise pas ⁽²⁾

l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

⁽²⁾ Dans ce cas, je suis informé(e) qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque co-financeur.

Fait à _____ le / / .

Signature(s), qualité(s) et état(s) civil(s) du demandeur ou du représentant légal (*visé en page 1*)

Cachet du demandeur

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d'aide publique.

Conformément à la loi «informatique et libertés» du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à la DAAF de Martinique, BP 642, 97262 Fort de France.

ANNEXE 1 : COMPTES DE RESULTATS PREVISIONNELS

Valeur en milliers de €

		Année n-1	Année n ⁽¹⁾	Année n+1	Année n+2
1	Production vendue	.....	.....	.....	.....
2	Subvention d'exploitation	.....	.....	.....	.....
3	Production stockée (+ ou -)	.....	.....	.....	.....
I	Produit d'exploitation (1+2+3)	.....	.....	.....	.....
4	Achats de matières premières	.....	.....	.....	.....
5	Variation de stocks de matières premières (+ ou -)	.....	.....	.....	.....
6	Charges extérieures ⁽²⁾				
II	Sous Total (4+5+6)	.....	.....	.....	.....
III	Valeur ajoutée (I-II)	.....	.....	.....	.....
7	Rémunération du personnel	.....	.....	.....	.....
8	Charges salariales	.....	.....	.....	.....
9	Impôts, taxes	.....	.....	.....	.....
IV	Excédent brut d'exploitation (III-7-8-9)	.....	.....	.....	.....
10	Amortissements et provisions	.....	.....	.....	.....
V	Résultat d'exploitation (IV-10)	.....	.....	.....	.....
11	Produits financiers	.....	.....	.....	.....
12	Charges financières sur dettes L. M. T.	.....	.....	.....	.....
13	Charges financières sur dettes C. T.	.....	.....	.....	.....
VI	Résultat net avant impôts (V+11-12-13)	.....	.....	.....	.....
14	Impôts sur le bénéfice	.....	.....	.....	.....
15	Dividendes	.....	.....	.....	.....
VII	Résultat non distribué (VI-14-15)	.....	.....	.....	.....
VIII	Capacité d'autofinancement (VI+10-14)	.....	.....	.....	.....

⁽¹⁾ année en cours

⁽²⁾ énergie, sous-traitance, assurances, loyers, entretien, autres...

ANNEXE 2 : LISTE DES AIDES OBTENUES AU COURS DES 3 DERNIERES ANNEES

- Aide à l'investissement matériel
- Aide à l'immobilier d'entreprise
- Aide à l'investissement immatériel
- Aide à la formation et à l'emploi
- TVA NPR
- Défiscalisation
- Autres aides

Date d'obtention	Nature	Objet	Montant en €

Le dirigeant de la société _____ certifie exactes et complètes les informations
fournies dans la présente attestation.

Date : _____

Cachet de la société

Signature

ANNEXE 3 : ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette lettre est à joindre à l'appui de toute nouvelle demande de subvention concernant un projet susceptible de bénéficier d'une participation financière de la Région, du Département ou de l'Etat et de l'Union Européenne au titre du FEADER 2007-2013.

Je soussigné (e) M., Mme :

☐ demandeur individuel

☐ représentant la société :.....

déclare sur l'honneur que les investissements présentés dans le dossier de demande de subvention (cochez la case correspondante) :

☐ seront défiscalisés

☐ ne seront pas défiscalisés

Fait à, le

Signature

ANNEXE 4 : FICHE DE CALCUL POUR LES EXPLOITATIONS SANS COMPTABILITE

RECETTES		DEPENSES	
Ventes (produits animaux ou végétaux)		Frais variables	
Ventes liées aux activités de transformation		Achat d'aliments	
Recettes liées aux activités touristiques		Achat d'animaux	
Autres recettes		Frais d'élevage (frais vétérinaires, etc.)	
Aides animales		Engrais et traitement des cultures et sols	
Primes SCOP		Semences et plants	
Païement Unique		Divers approvisionnements et marchandises	
Subventions (ICHN, MAE, etc.)		Carburants, lubrifiants, entretien, réparations	
		Eaux, gaz, électricité	
		Frais fixes	
		Salaires et charges sociales des salariés	
		Cotisations sociales personnelles de l'exploitant	
		Impôts fonciers	
		Taxes	
		Travaux effectués par des tiers	
		Crédit bail, locations	
		Fermages	
		Primes d'assurances	
		Charges financières (découverts, etc.)	
[A] Total des recettes		[B] Total des dépenses	

[C] Solde d'exploitation [A]-[B]	
[D] Annuités d'emprunts	
Revenu disponible estimé [C]-[D]	

Fait à : le :

Signature du demandeur :