

A Identification du déposant

téléphone

courriel

nom du correspondant

signature du déposant

à

le

1 nom (ou raison sociale) et adresse*

* La loi N° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux données nominatives portées sur ce formulaire. Elle garantit un droit d'accès et de rectification pour ces données auprès de la Bibliothèque nationale de France.
Si vous ne souhaitez pas que votre adresse personnelle apparaisse dans les produits bibliographiques diffusés, en particulier sur le site Internet de la BnF, veuillez cocher la case ci-contre

B Descriptif du document déposé

2 ISMN cotage ou numéro d'édition

3 auteur[s] nom, prénoms date de naissance

4 document titre

distribution musicale (instrument[s], voix)

titre de la collection/série

numéro de la collection/série ISSN -

5 édition nouveauté nouvelle édition broché relié autre (préciser)

format en cm

nombre de pages ou feuilles

7 chiffre déclaré du tirage

prix de vente au public

6 nom (ou raison sociale) et adresse de l'imprimeur ou du dernier façonnier

8 nombre d'exemplaires déposés 1 2

date de mise à disposition du public

C Lieu de dépôt

9 Bibliothèque nationale de France
Dépôt légal – Partitions musicales
Département de la Musique
2 rue Louvois
75002 Paris

Téléphone : 01 53 79 88 59
Télécopie : 01 53 79 88 28
musique@bnf.fr
bnf.fr > pour les professionnels > dépôt légal

dépôt légal – partitions musicales et chorégraphies

La version électronique de ce formulaire est disponible sur le site internet de la BnF à l'adresse : bnf.fr > pour les professionnels > dépôt légal

Quelques conseils pour remplir votre déclaration de dépôt légal

À quoi sert la déclaration de dépôt légal ?

L'article R131-6 du Code du patrimoine précise que le dépôt des documents « est accompagné d'une déclaration établie en trois exemplaires dont les mentions sont fixées par arrêté du ministre chargé de la culture ».

Le premier exemplaire de votre déclaration vous sera retourné dès réception de votre document. Il portera un numéro de dépôt certifiant que vous vous êtes acquitté des obligations de dépôt légal.

Le deuxième exemplaire servira de support au traitement bibliographique de votre document. Les informations présentes dans la déclaration pourront être portées sur la notice bibliographique apparaissant dans le catalogue de la Bibliothèque nationale de France.

Le troisième exemplaire sera archivé et pourra être « librement consulté par les déposants, les auteurs et leurs ayants cause respectifs » (article R132-49 du Code du patrimoine).

Comment renseigner les zones ?

- 1** **Personne physique ou morale** responsable de la mise à disposition du public d'un document et/ou de sa commercialisation, personne à qui il incombe d'effectuer le dépôt légal. Inscrivez ici les nom et adresse de la personne qui diffuse ou commercialise le document. Cette adresse servira à la réexpédition de la déclaration, il importe donc de l'inscrire lisiblement en se conformant aux normes postales.
Dans le cas d'une autoédition, votre adresse personnelle apparaîtra dans les notices bibliographiques décrivant les documents que vous déposez et donc, dans les produits bibliographiques diffusés, en particulier sur le site Internet de la BnF. Si vous ne souhaitez pas que ce soit le cas, indiquez le de manière explicite en cochant la case prévue à cet effet.
- 2** **ISMN**, *international standard music number* ou numéro international normalisé de la musique, identifie de manière univoque chaque document édité. La responsabilité de l'attribution de ce numéro incombe à la SEAM (Société des éditeurs et auteurs de musique).
Cotage ou numéro d'édition, correspond au numéro d'ordre dans la série des travaux de l'éditeur.
- 3** **Auteur[s]**, indiquez aussi précisément que possible les renseignements concernant les différents auteurs (compositeur, arrangeur, éditeur scientifique).
Les dates de naissance sont utilisées pour identifier de manière certaine les auteurs dans le catalogue de la BnF dans les cas d'homonymie.
- 4** **Document**, indiquez le titre apparaissant sur la page de titre ainsi que la distribution musicale (instrument[s], voix).
Les données qui concernent la collection/série (titre, numéro du document dans la collection et ISSN) sont à compléter s'il y a lieu.
- 5** **Edition**, inscrivez s'il s'agit d'une nouveauté ou de la nouvelle édition d'un titre déjà publié (les réimpressions à l'identique ne sont pas soumises au dépôt légal).
- 6** **Impression**, indiquez les nom et adresse du dernier façonnier seulement si l'ouvrage a nécessité plusieurs imprimeurs.
- 7** **Tirage**, inscrivez la quantité d'exemplaires imprimés **lors du premier tirage**.
- 8** **Nombre d'exemplaires déposés**, rappel :
 - pour les ouvrages **édités en France**, le dépôt se fait en **2 exemplaires** pour tout tirage **supérieur à 10 exemplaires** ou en **1 exemplaire** pour tout tirage **inférieur ou égal à 10**
 - pour les ouvrages **édités à l'étranger et diffusés en France** à plus de 30 exemplaires, le dépôt se fait en **1 exemplaire**.
- 9** **Lieu de dépôt**
Les dépôts se font :
par courrier, en franchise postale (dispense d'affranchissement),
indiquer sur l'envoi : **Franchise postale – dépôt légal – Code du patrimoine art. L132-1**
sur place, à la Bibliothèque nationale de France (adresse indiquée au recto de ce document)